SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTRALORIA SANITARIA - MANUAL DE USUARIO

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Departamento de Informática	Equipo de Automatización del SACS Dirección de Higiene de los Alimentos	Dr. Divis Antúnez **Director General del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria**

INDICE GENERAL

Nº		Pág.
1	Introducción…….....	05
2	Registro de Nuevo Usuario…….....	06
3	Recuperación de Contraseña……	09
4	Ingreso al Sistema Automatizado SIACS……..…….....	12
5	Actualizar Datos Personales……..	14
6	Gestionar Empresas……..……	16
	a. Empresa Nacional……	17
	- Agregar una Empresa Nacional...……	17
	- Consultar datos de una Empresa Nacional Registrada……..……	19
	- Modificar una Empresa Nacional Registrada……..……	20
	- Eliminar una Empresa Nacional Registrada……..……..…….	22
	b. Empresa Extranjera...……..……...	23
	- Agregar una Empresa Extranjera…….....	23
	- Consultar datos de una Empresa Extranjera Registrada…….....	25
	- Modificar una Empresa Extranjera Registrada…….....	25
	- Eliminar una Empresa Extranjera Registrada……..…….....	28
7	Plantas Fabricantes……..…….	29
	a. Registro de Plantas Fabricantes……..…….	30
	b. Modificar una Planta Fabricante Registrada...……..…….	34
	c. Eliminar una Planta Fabricante Registrada...……..……...	35
8	Realizar Solicitud Nuevo Registro Sanitario……..……..	37
	a. Registro Sanitario de Alimentos Nacionales……	39
	- Datos de la Empresa Fabricante……..……	39
	- Datos del Representante Legal……..……..	39

- Datos de Identificación del Producto…… 40
- Datos de Envase y/o Empaque……. 41
- Datos de la Composición del Producto…… 42
- Datos de Conservación y Duración……. 43
- Datos de Identificación del Producto…… 43
- Datos del Fabricante, Envasador y/o Distribuidor del Producto…. 43
- Observaciones del Solicitante……... 44

b. Registro Sanitario de Alimentos Importados…… 45
- Datos de la Empresa Fabricante……... 46
- Datos del Representante Legal……... 46
- Datos de Identificación del Producto…….. 47
- Datos de Envase y/o Empaque……. 48
- Datos de la Composición del Producto…… 49
- Datos de Conservación y Duración…….. 50
- Datos de Identificación del Producto……... 50
- Datos de Certificación de Libre Venta……. 50
- Datos del Fabricante, Envasador y/o Distribuidor del Producto…. 51
- Observaciones del Solicitante……..…. 52

c. Registro Sanitario de Bebidas Alcohólicas Nacionales…….. 53
- Datos de la Empresa Fabricante……... 53
- Datos del Representante Legal……. 53
- Datos de Identificación del Producto……... 54
- Datos de Envase y/o Empaque……. 55
- Datos de la Composición del Producto……... 56
- Datos de Conservación y Duración…….…. 56
- Datos de Identificación del Producto……..…. 57
- Datos Complementarios en Bebidas Alcohólicas……..…… 57

- Datos del Fabricante, Envasador y/o Distribuidor del Producto…. 57
- Observaciones del Solicitante…….. 58

d. Registro Sanitario de Bebidas Alcohólicas Importadas…….. 60
- Datos de la Empresa Fabricante…….. 60
- Datos del Representante Legal…… 60
- Datos de Identificación del Producto…… 61
- Datos de Envase y/o Empaque…… 62
- Datos de la Composición del Producto…… 63
- Datos de Conservación y Duración…… 63
- Datos de Identificación del Producto…… 64
- Datos de Certificación de Libre Venta…… 64
- Datos Complementarios en Bebidas Alcohólicas…….. 64
- Datos del Fabricante, Envasador y/o Distribuidor del Producto…. 65
- Observaciones del Solicitante…….. 66

9 Consulta de Solicitudes Generadas…….. 67

10 Anexos…….. 70

INTRODUCCION

La Coordinación de Informática presenta a continuación el manual del usuario, diseñada para orientar y facilitar el uso del sistema automatizado de contraloría sanitaria, con el fin de que se familiaricen con la aplicación y se logre recabar y actualizar la información que se tiene en la actualidad tanto de las empresas fabricantes y/o distribuidoras como de los productos que se comercializan. El presente manual incluye paso a paso las instrucciones que le permitirán al usuario externo el manejo y aprovechamiento del sistema automatizado.

Con el uso de esta aplicación, se busca establecer un ambiente basado en información detallada, confiable y al día de los productos, con el fin de prepararnos para la puesta en producción del nuevo Sistema Automatizado de Contraloría Sanitaria, el cual busca automatizar la relación Usuarios – Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria, a través de la Web, permitiendo con ello reducir errores en los procesos y reducir los tiempos de respuesta a las solicitudes generadas día a día y sobre todo, sin tener que acudir a la Oficina Administrativa, ya que todos los servicios serán provistos por el Sistema Automatizado.

El presente sistema le permitirá al usuario visualizar sus solicitudes gestionadas en nuestras oficinas, así como también el estatus que lleva cada una de sus solicitudes indicando en qué departamento y/o coordinación se encuentra la misma.

Recomendaciones:

1. Establecer conexión preferiblemente con el navegador de ***Mozilla Firefox***
2. Seguir paso a paso cada uno de los procedimientos para generar su requerimiento de forma exitosa

REGISTRO DE NUEVO USUARIO

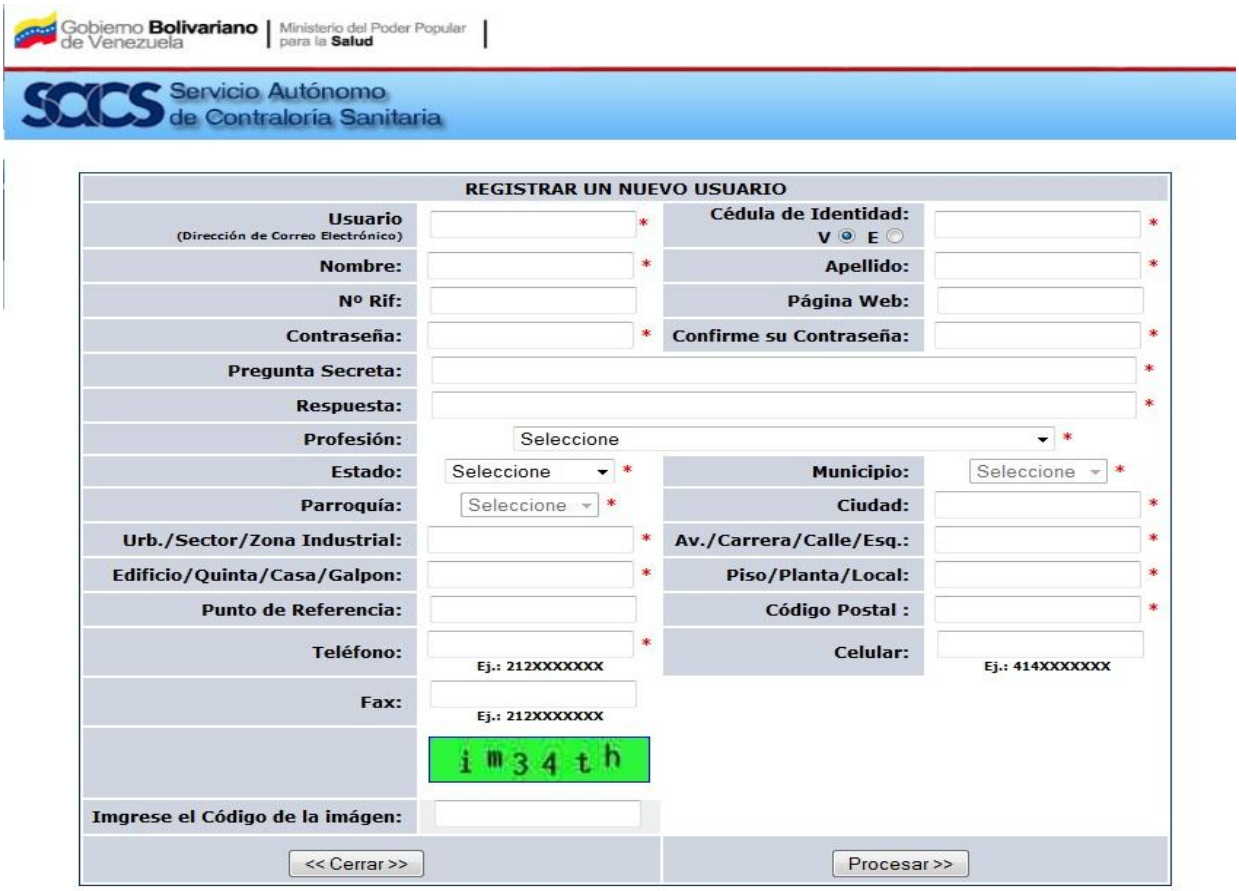
A continuación se detallara paso a paso el procedimiento para el registro de nuevo usuario para el acceso al **Sistema Automatizado de Contraloría Sanitaria**

1. Ingrese al portal web del **Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria (SACS)** a través de la dirección URL:

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Departamento de Informática	Equipo de Automatización del SACS Dirección de Higiene de los Alimentos	Dr. Divis Antúnez **Director General del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria**

2. Una vez que ingrese al portal web, se dirige al apartado **"Ingresar al Sistema SIACS"**, el cual se encuentra en la parte inferior derecha del portal web, seguidamente haga clic en el botón **"Registrarse"**

3. Se mostrara el formulario para **"Registrar un Nuevo Usuario"**, en el cual procederá a llenar cada uno de sus campos.

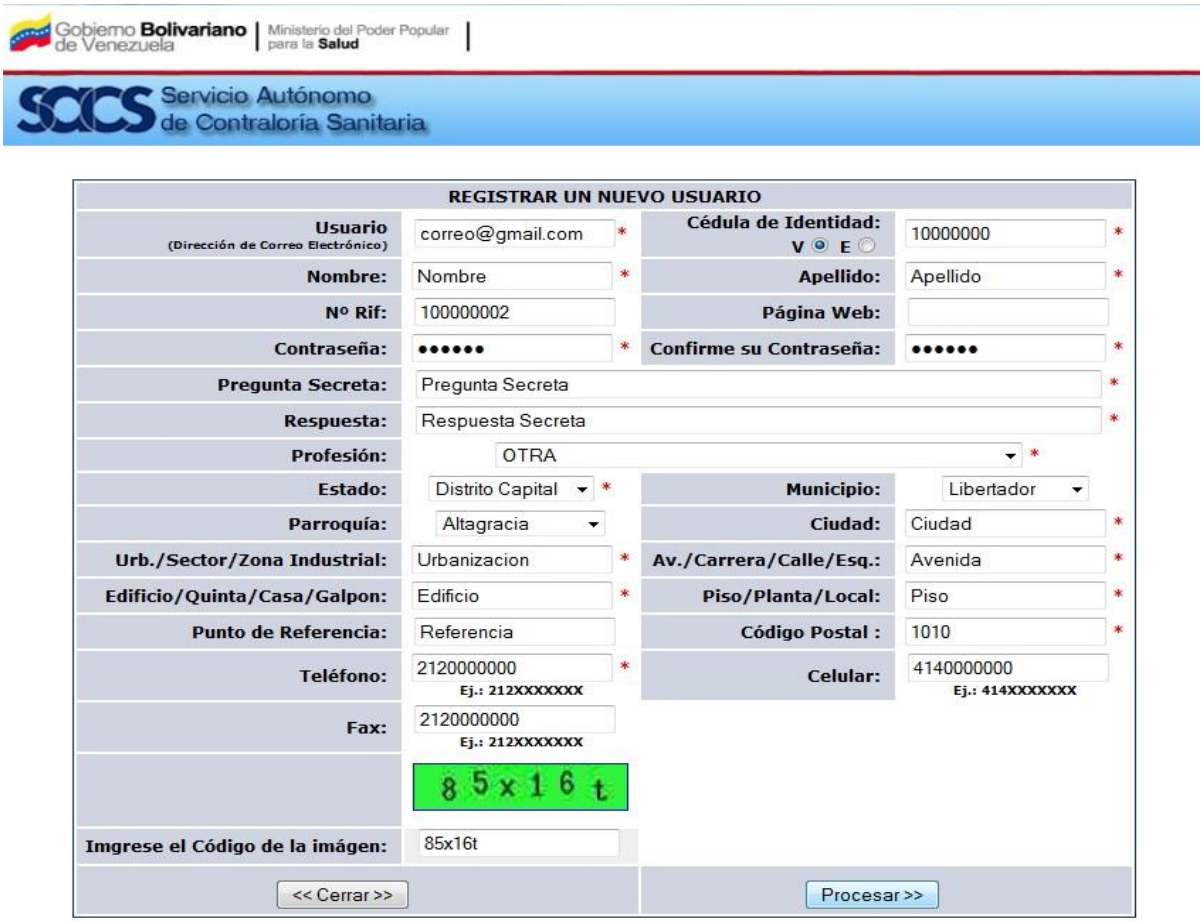


Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Departamento de Informática	Equipo de Automatización del SACS Dirección de Higiene de los Alimentos	Dr. Divis Antúnez **Director General del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria**

Nota:

- El usuario debe ser una cuenta de correo electrónico personal.
- El número del RIF a introducir es el RIF personal y su formato es solo numérico, sin letras ni guiones.
- Si la profesión no aparece en el recuadro, favor seleccionar **"Otros"**
- Omitir el cero (0) a la izquierda de cada número telefónico.
  Ejemplo: 414XXXXXXX / 212XXXXXXX

4. Al hacer clic en el botón de **"Procesar"**, el registro se procesara de forma exitosa y podrá **"Ingresar al Sistema Automatizado"**



Nota: Si el código de la imagen de verificación no se ve, proceda a hacer clic en la misma para cambiarla.

RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

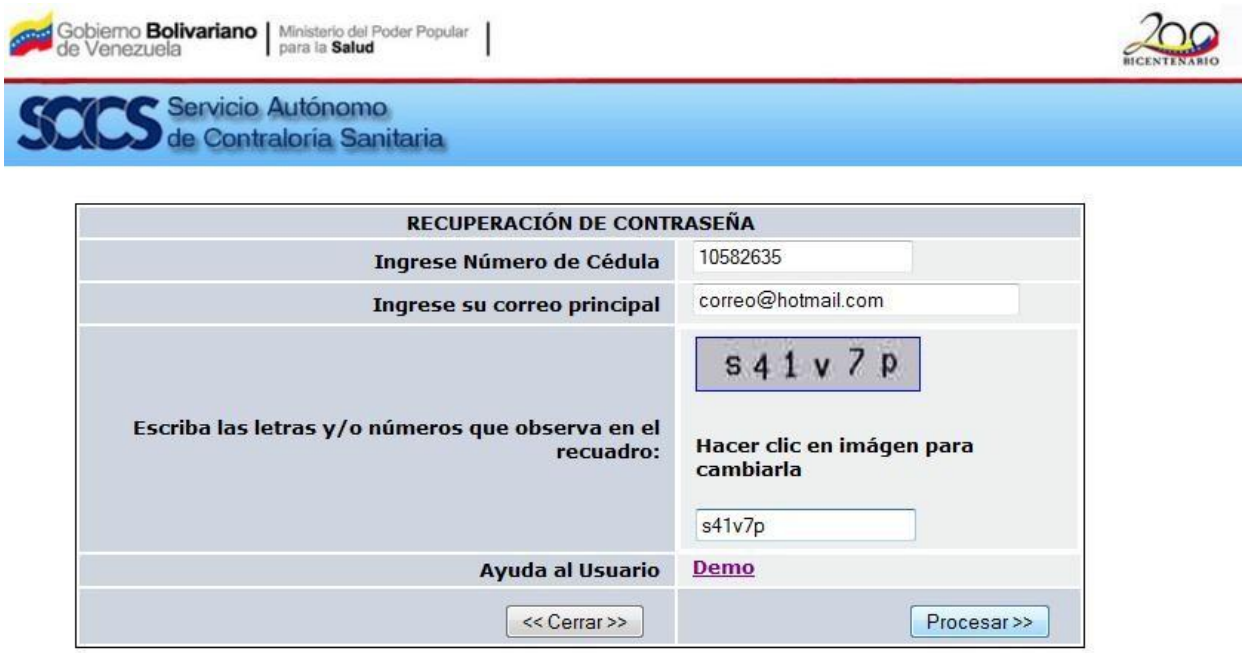
El sistema tiene integrado una opción de recuperación de contraseña, el cual le permitirá restablecer una nueva contraseña de acceso, siga las siguientes instrucciones:

1. Ingrese al portal web del **Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria (SACS)** a través de la dirección URL:

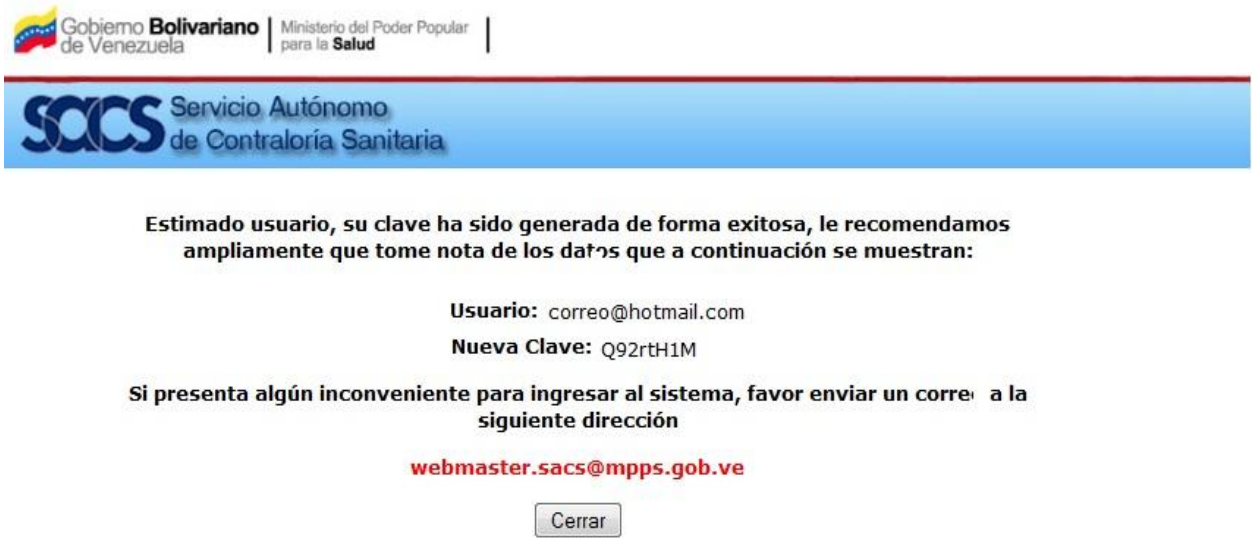
2. Una vez que ingrese al portal web, se dirige al apartado **"Ingresar al Sistema SIACS"**, el cual se encuentra en la parte inferior derecha de dicho portal, seguidamente haga clic en el botón **"¿Olvidó contraseña?"**

3. Se reflejara el formulario para la **"Recuperación de Contraseña"**, en el cual procederá a llenar cada uno de sus campos, para así obtener una nueva contraseña

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria
RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA
Ingrese Número de Cédula
Ingrese su correo principal
Escriba las letras y/o números que observa en el recuadro:
s 4 1 v 7 p
Hacer clic en imágen para cambiarla
Ayuda al Usuario
Demo
<< Cerrar >>
Procesar >>



4. Una vez completado los datos en el formulario, haga clic en el botón **"Procesar"**, seguidamente el sistema le arrojara su nombre de Usuario (correo electrónico) y una contraseña temporal la cual deberá tomar nota.


Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria
Estimado usuario, su clave ha sido generada de forma exitosa, le recomendamos ampliamente que tome nota de los datos que a continuación se muestran:
Usuario: correo@hotmail.com
Nueva Clave: Q92rtH1M
Si presenta algún inconveniente para ingresar al sistema, favor enviar un corre a la siguiente dirección
webmaster.sacs@mpps.gob.ve
Cerrar

Nota: Una vez que ingrese al portal web, proceda a cambiar su contraseña, en la opción **"Actualizar Datos"** *(Ver manual Actualizar Datos Personales)*.

INGRESO AL SISTEMA AUTOMATIZADO

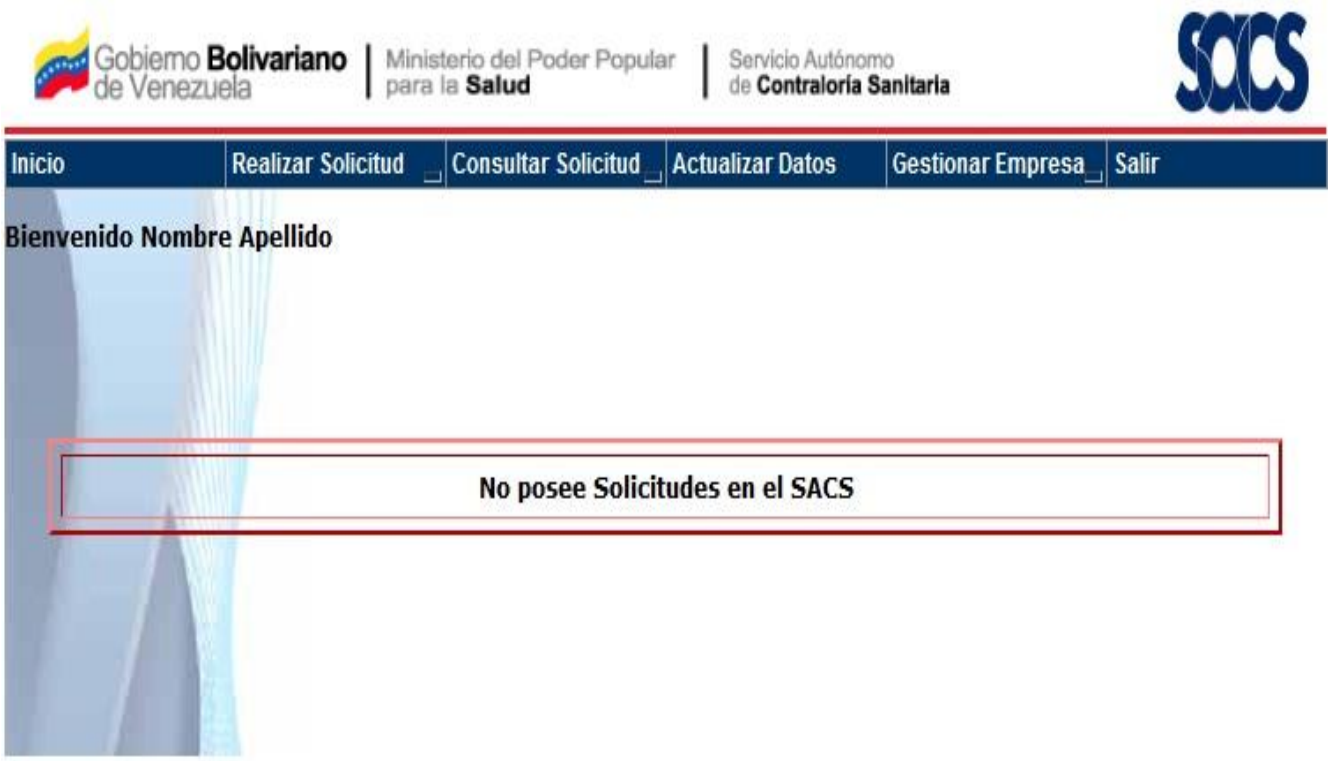
El acceso al sistema es un proceso de verificación de usuario, los cuales se suministraron en el momento del Registro de Nuevo Usuario. Siga las instrucciones para el acceso al sistema:

1. Ingrese al portal web del **Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria (SACS)** a través de la dirección URL:

2. Una vez que ingrese al portal web, se dirige al apartado **"Ingresar al Sistema SIACS"**, el cual se encuentra en la parte inferior derecha de dicho portal, seguidamente introduzca su usuario (correo electrónico) y contraseña, suministradas anteriormente en el apartado de registro de nuevo usuario.

Hacer clic a la flecha para acceder al Sistema Automatizado SIACS

5. Inmediatamente el sistema le mostrara la pantalla principal del **"Sistema Automatizado SIACS"**



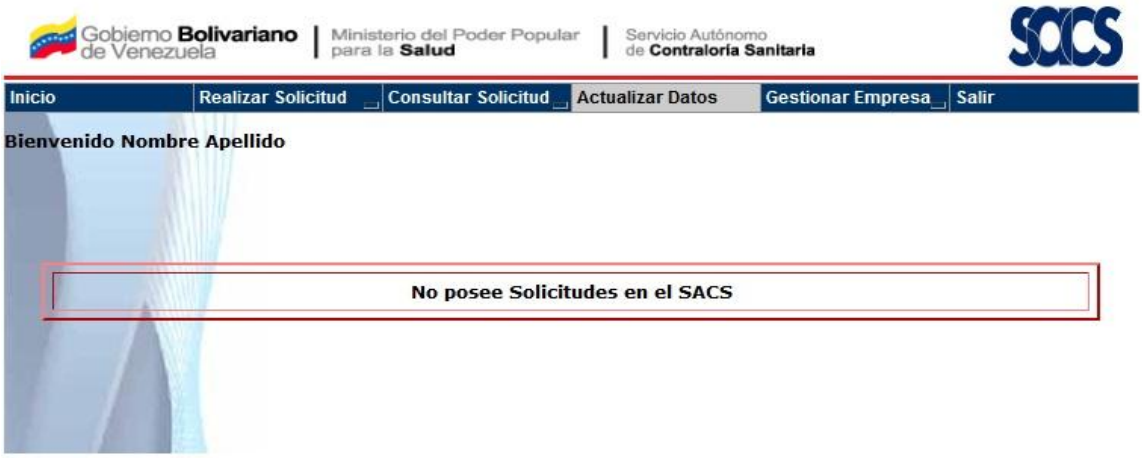
Nota: Ya puede procesar las siguientes actividades:

- Actualizar Datos (Ver manual Actualizar Datos Personales)
- Registrar sus Empresas Nacionales (Ver manual Gestionar Empresas)
- Registrar sus Empresas Extranjeras (Ver manual Gestionar Empresas)
- Registrar sus Palntas Fabricantes (Ver manual Gestionar Empresas)
- Realizar su Solicitud (Ver manual Realizar Solicitud)

ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

El presente manual le indicara el procedimiento para la actualización de todos sus datos personales ingresados anteriormente en el Registro de Usuario, los cuales podrá actualizar en cualquier momento.

1. Al ingresar a su bandeja de entrada del **"Sistema Automatizado SIACS"**, encontrara una opción de **"Actualizar Datos"**

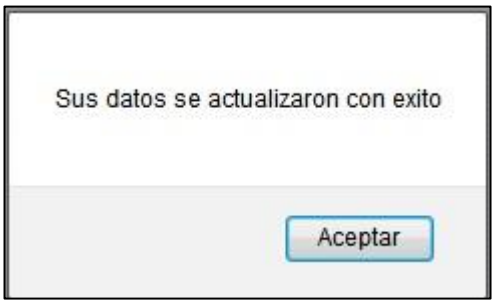


2. Proceda a actualizar sus datos personales, seguidamente presione el botón de **"Actualizar"**

Nota:

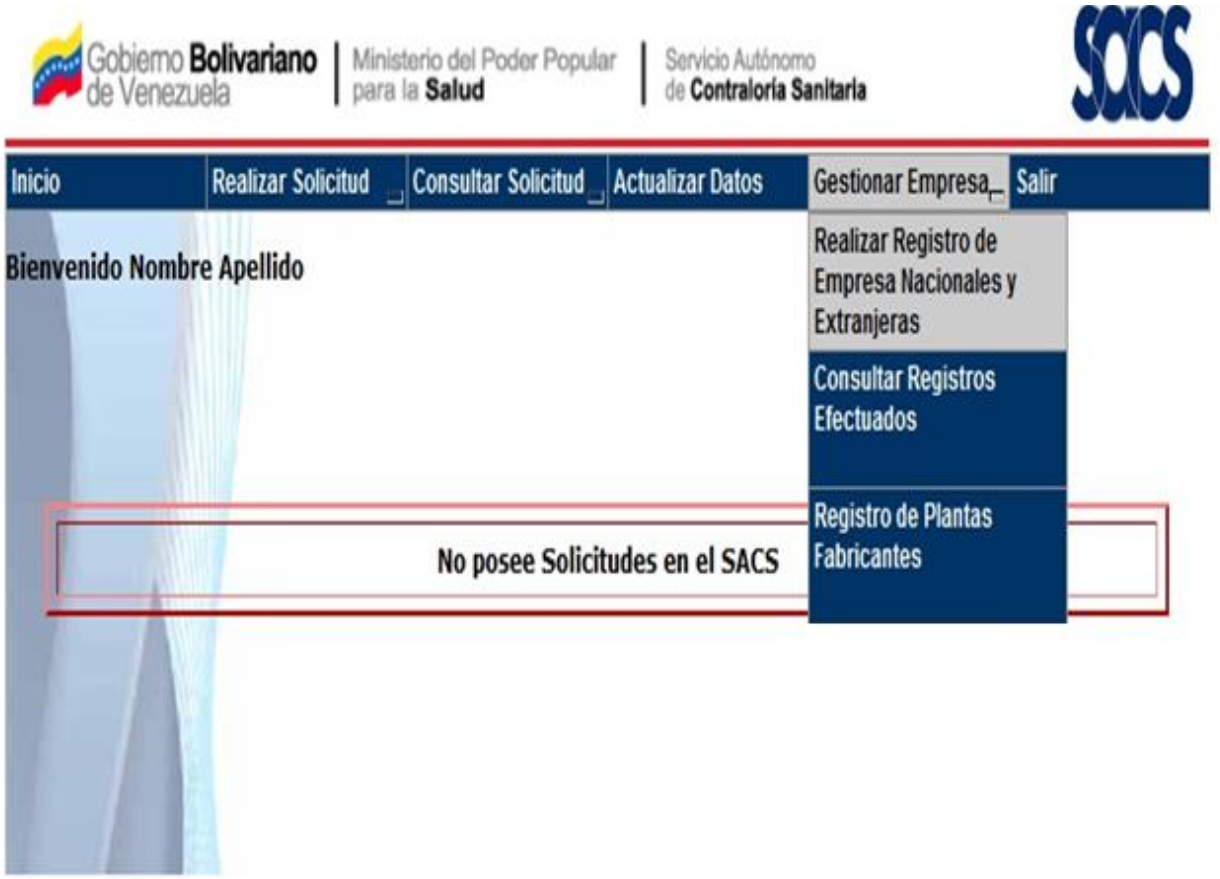
- La contraseña debe contener un mínimo de seis (6) caracteres o un máximo diez (10) caracteres.

3. El sistema le arrojara un mensaje indicando que sus datos fueron actualizados de forma exitosa



GESTIONAR EMPRESAS

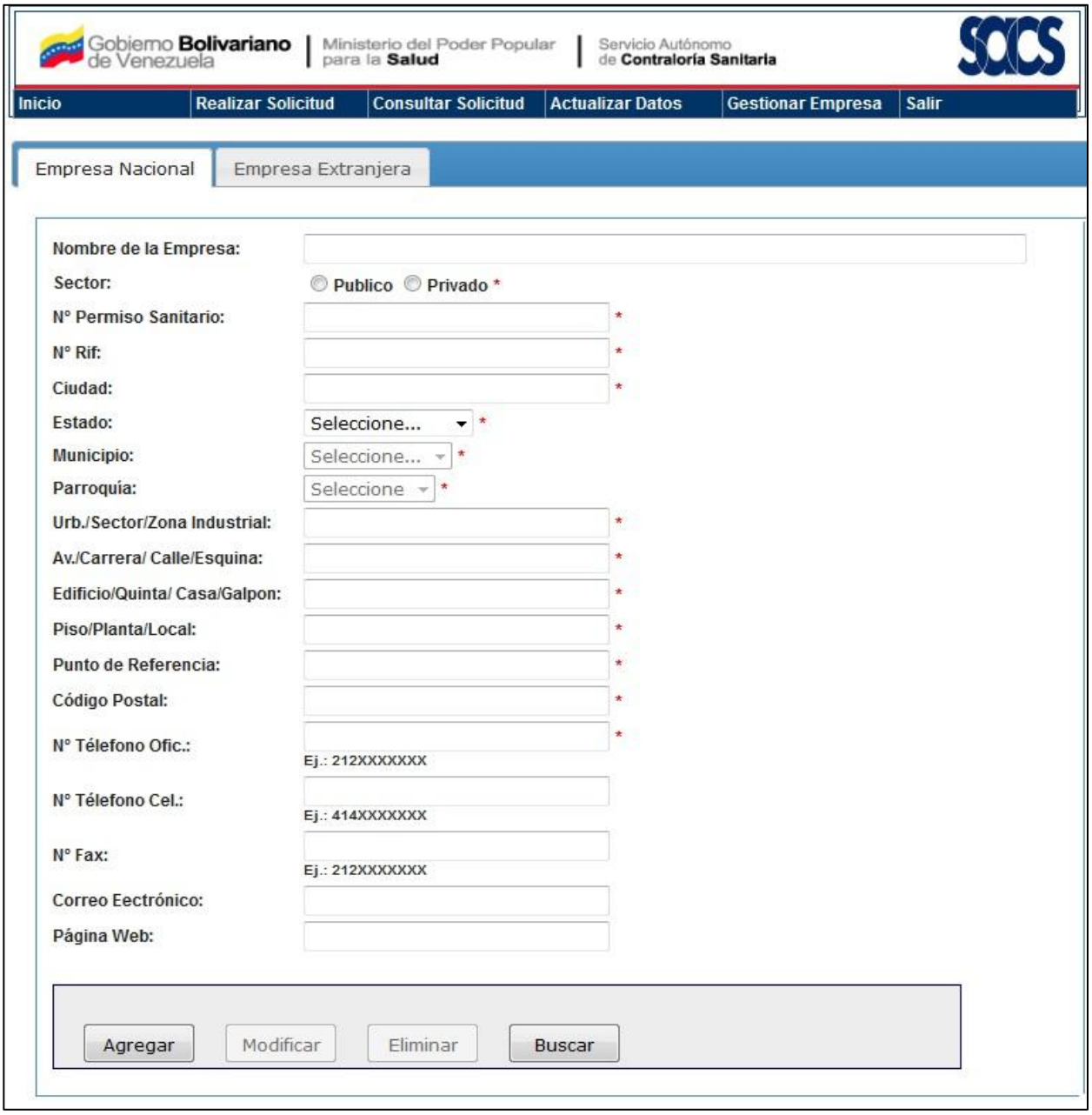
Para el registro de empresas (nacionales / extranjeras) debe escoger la opción de **"Gestionar Empresas"** que se encuentra en el menú principal del Sistema Automatizado de Contraloría Sanitaria, al hacer clic en ella se desplegara varias subopciones, usted seleccionara **"Realizar Registro de Empresas Nacionales y Extranjeras"**

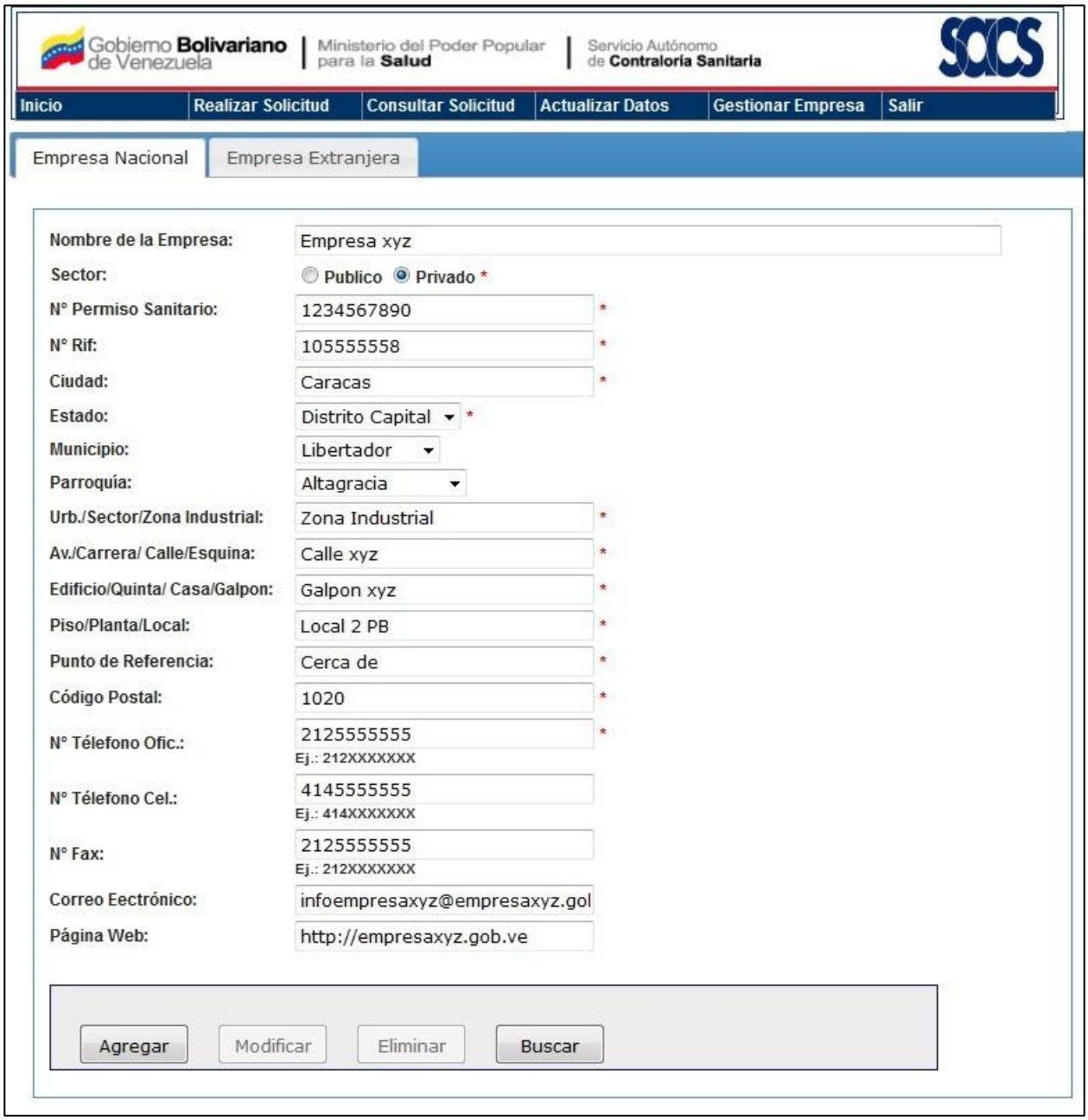


Seguidamente el sistema le mostrara el formulario para el registro de empresas, el cual tendrá 2 pestañas, una para el registro de empresas nacionales y otra para el registro de empresas extranjeras.

Empresa Nacional

1. **<u>Agregar una Empresa</u>**: Debe suministrar los datos requeridos para el registro de la empresa nacional.

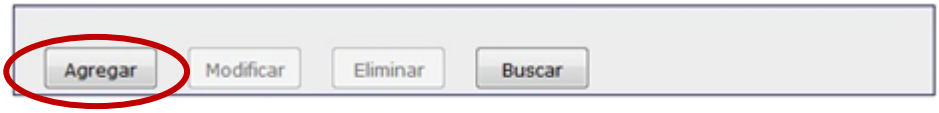




Nota:

- Si la empresa no posee Numero de Permiso Sanitario, colocar N/A (no aplica)
- El número del RIF es solo numérico, no acepta letras ni guiones.
- Todos los campos con el símbolo * son de carácter obligatorio

Una vez ya suministrada toda la información requerida para el registro de una empresa nacional, proceda a hacer clic en el botón **"Agregar"**

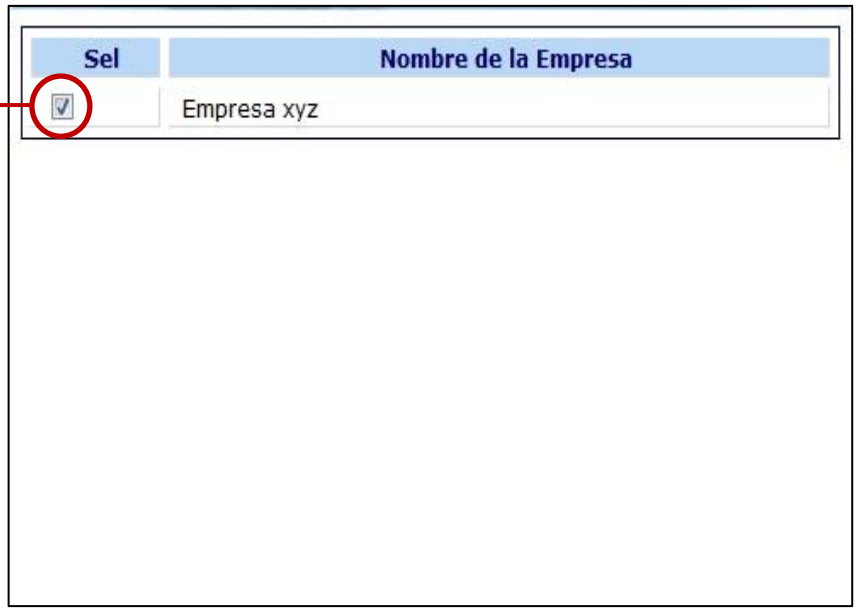


Inmediatamente el sistema le mostrara un mensaje indicando que sus datos fueron suministrados de forma exitosa

2. **<u>Consulta de Empresa (s) Nacional (es) Registrada (s)</u>**: En el formulario para el registro de empresas nacionales, se encuentra un botón de **"Buscar"**, el cual le permitirá observar las empresas nacionales gestionadas y/o registradas por usted.

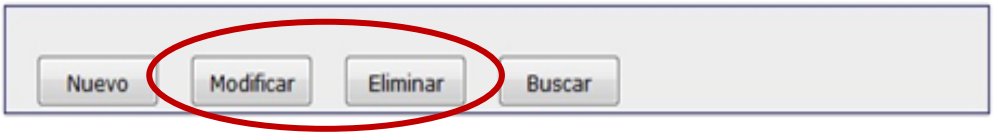
3. **<u>Modificar una Empresa Nacional Registrada</u>**: Una vez que consulte sus empresas registradas en el botón de **"Buscar"**, debe seleccionar la empresa que desee modificar y/o actualizar haciendo clic en la casilla que se encuentra al lado izquierdo del nombre de la empresa.

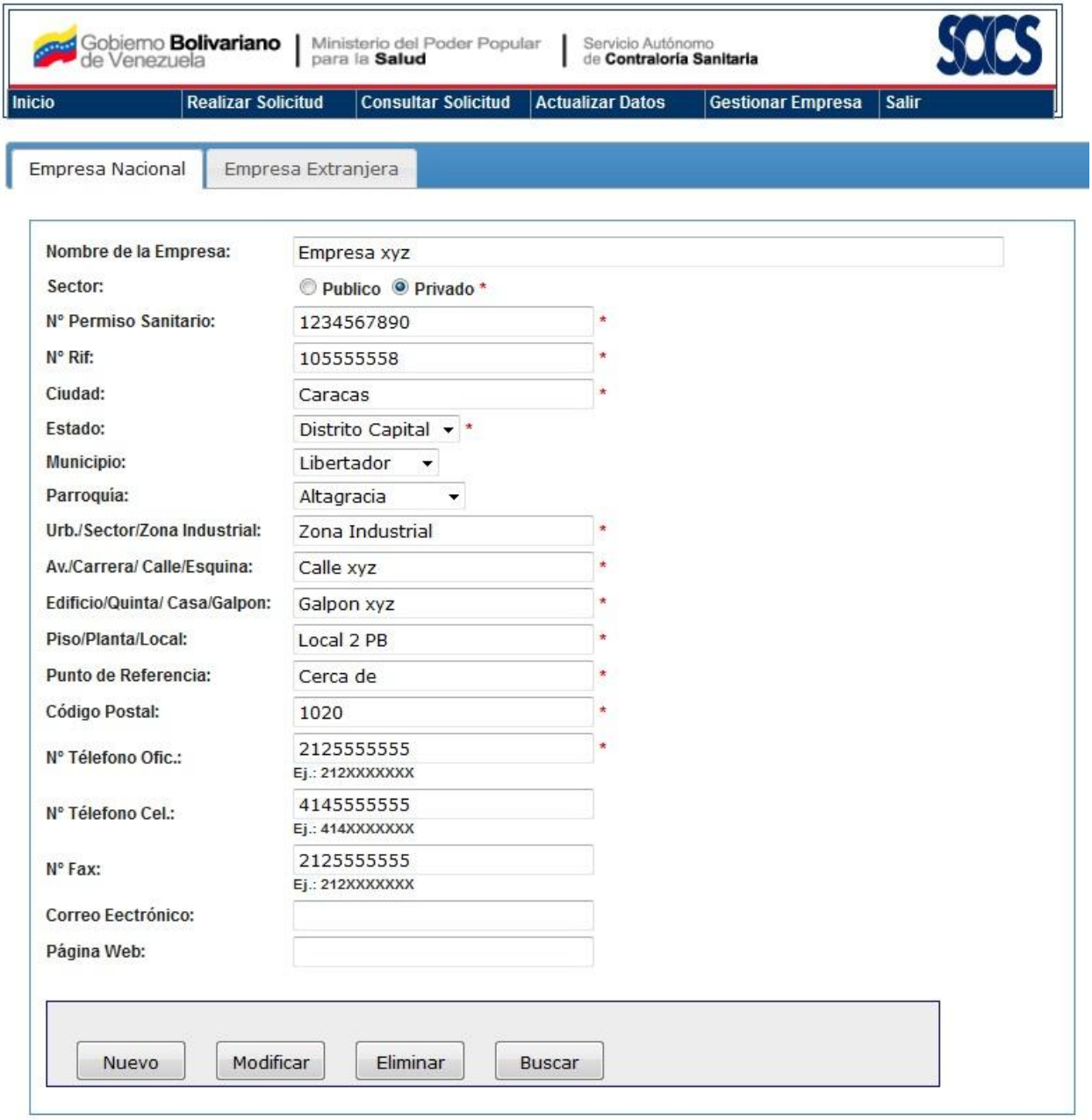
Haga clic para ver información de la empresa.



El sistema le llenara automáticamente el formulario principal con los datos actuales (suministrados anteriormente) de dicha empresa.

Se habilitaran los botones de "**Modificar**" y "**Eliminar**" proceda a cerrar la ventana emergente y actualice los datos en el formulario



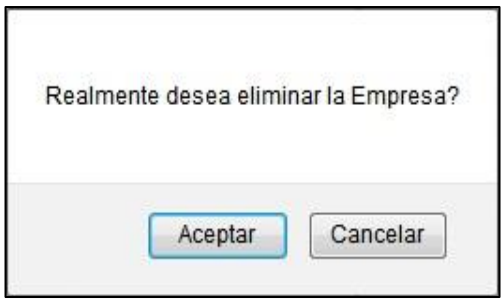


En este caso, podrá:

- Actualizar cualquier dato de la empresa seleccionada.
- Eliminar la empresa del Sistema.

Si actualiza los datos, al hacer clic en el botón de **"Modificar"**, el sistema le mostrara automáticamente un mensaje indicando que sus datos fueron actualizados con éxito.

4. **<u>Eliminar una Empresa</u>**: En caso de que desee eliminar una empresa del sistema, con tan solo hacer clic en el botón de **"Eliminar"**, el sistema le preguntara si realmente desea eliminar la empresa, en la cual tendrá la opción de **Aceptar** o **Cancelar**, si acepta la empresa se eliminar automáticamente y si cancela no procesara la solicitud y la empresa quedara aun registrada.



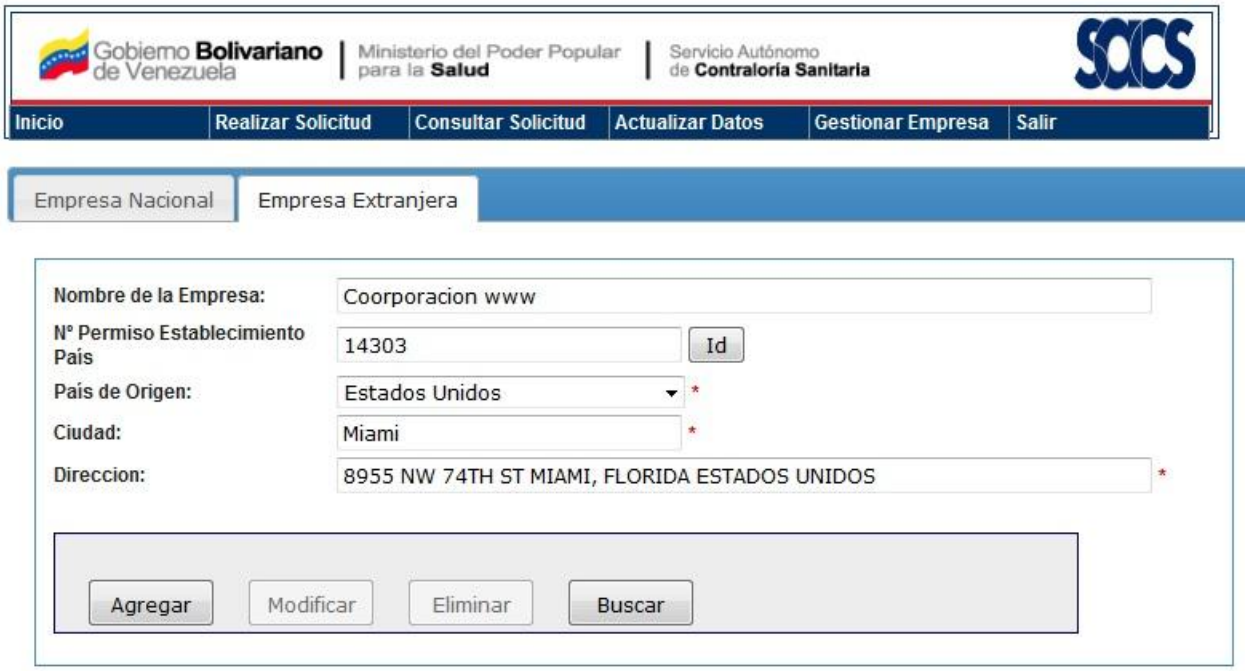
Empresa Extranjera

1. **<u>Agregar una Empresa Extranjera</u>**: Debe suministrar los datos requeridos para el registro de la empresa extranjera.

Nota:

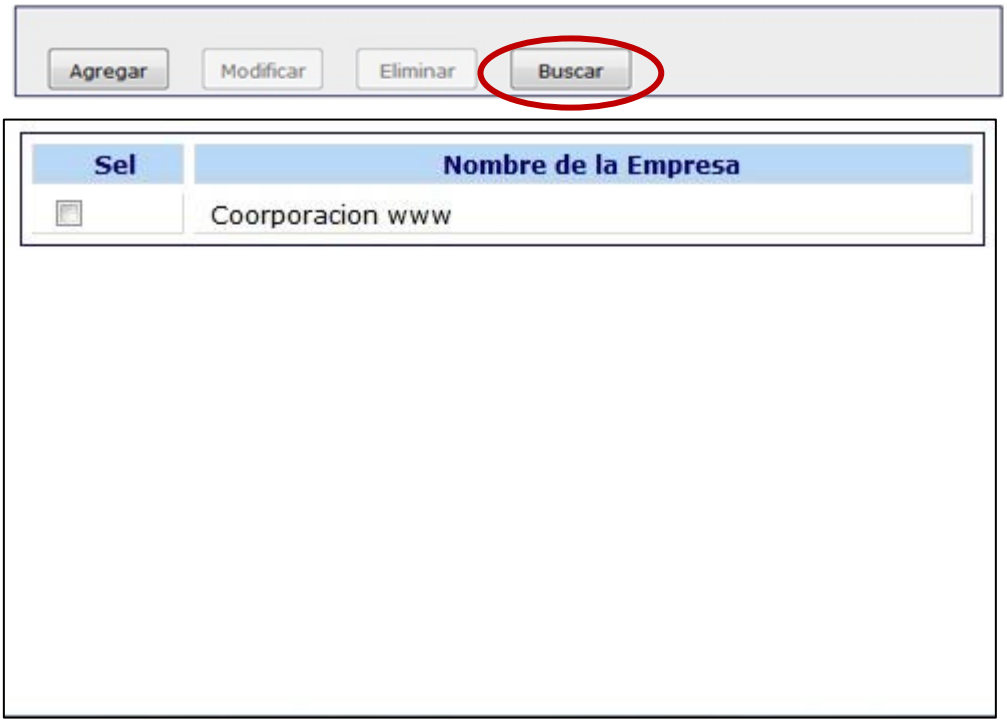
- El **número de Permiso de Establecimiento en el País**, está referenciado como un tipo de Rif de la empresa extranjera solo para el Sistema Automatizado de Contraloría Sanitaria.
- Al hacer clic en **ID** que se encuentra al lado del número de Permiso de Establecimiento en el País, este cambiara a un número aleatorio por el sistema.
- Debe tomar nota del número de establecimiento generado. Ya que el mismo se le solicitara a la hora de generar una solicitud de un producto importado.
- Todos los campos con el símbolo * son de carácter obligatorio.

Una vez suministrado todos los datos requerido por el sistema, proceda a presionar el botón de **"Agregar"** del panel inferior del formulario.



Inmediatamente el sistema le arrojara el mensaje de que sus datos fueron ingresados de forma exitosa.

2. **<u>Consulta Datos de una Empresas Extranjeras</u>**: En el formulario para el registro de empresas extranjeras, se encuentra un botón de **"Buscar"** en la parte inferior del mismo, el cual le permitirá observar las empresas extranjeras gestionadas y/o registradas por usted.

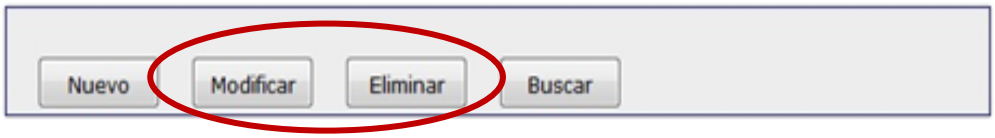


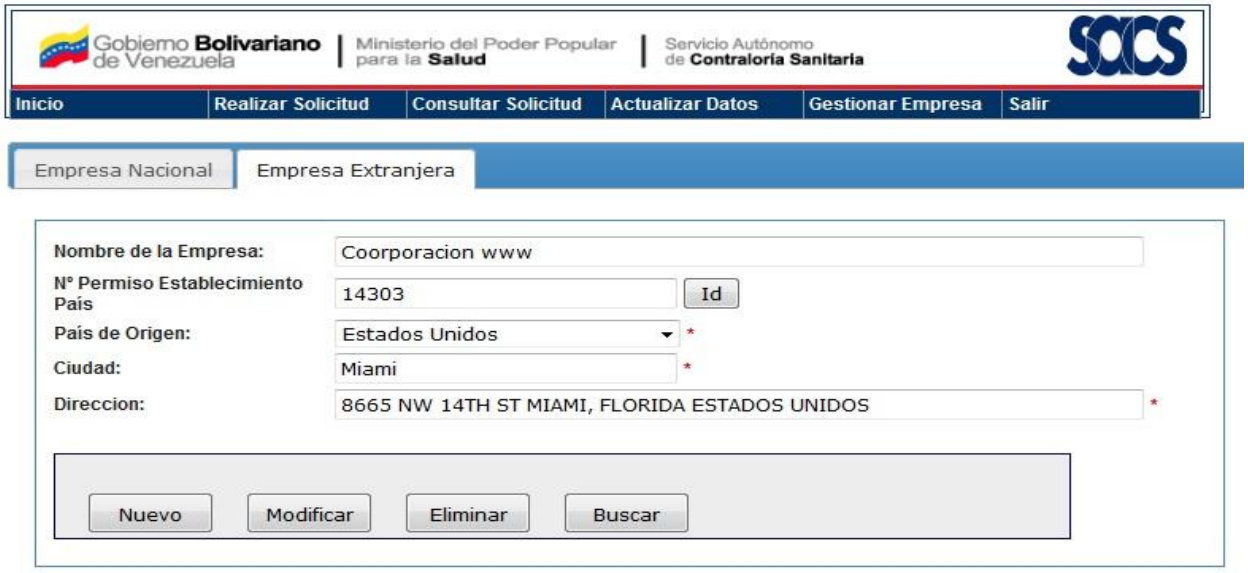
3. **<u>Modificar una Empresa Nacional Registrada</u>**: Una vez que consulte sus empresas extranjeras registradas en el botón de **"Buscar"**, debe seleccionar la empresa que desee modificar y/o actualizar haciendo clic en la casilla que se encuentra al lado izquierdo del nombre de la empresa, el sistema automaticamente le suministrara los datos llenados anteriormente, donde podrá modificar y guardar la nueva información.

Haga clic para ver información de la empresa.

El sistema le llenara automáticamente el formulario principal con los datos actuales (suministrados anteriormente) de dicha empresa.

Se habilitaran los botones de "**Modificar**" y "**Eliminar**" proceda a cerrar la ventana emergente y actualice los datos en el formulario



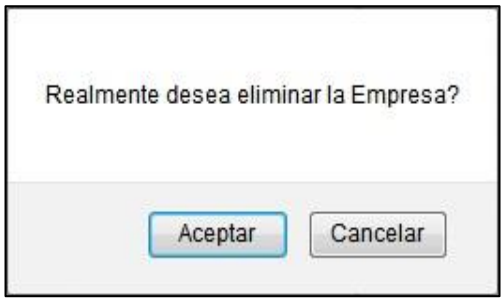


En este caso, podrá:

- Actualizar cualquier dato de la empresa seleccionada.
- Eliminar la empresa del Sistema.

Si actualiza los datos, al hacer clic en el botón de **"Modificar"**, el sistema le arrojara automáticamente un mensaje indicando que sus datos fueron actualizados con éxito.

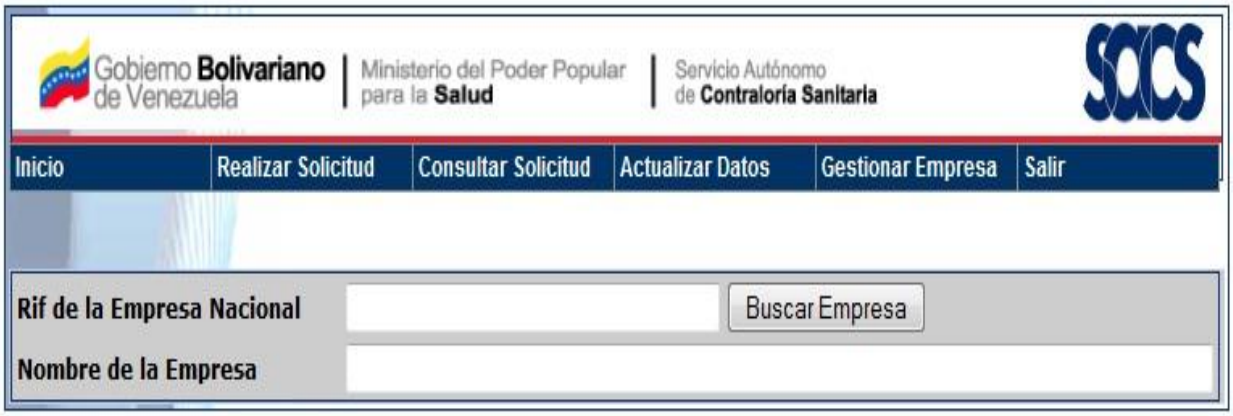
5. **<u>Eliminar una Empresa</u>**: En caso de que desee eliminar una empresa del sistema, con tan solo hacer clic en el botón de **"Eliminar"**, el sistema le preguntara si realmente desea eliminar la empresa, en la cual tendrá la opción de **Aceptar** o **Cancelar**, si acepta la empresa se eliminar automáticamente y si cancela no procesara la solicitud y la empresa quedara aun registrada.

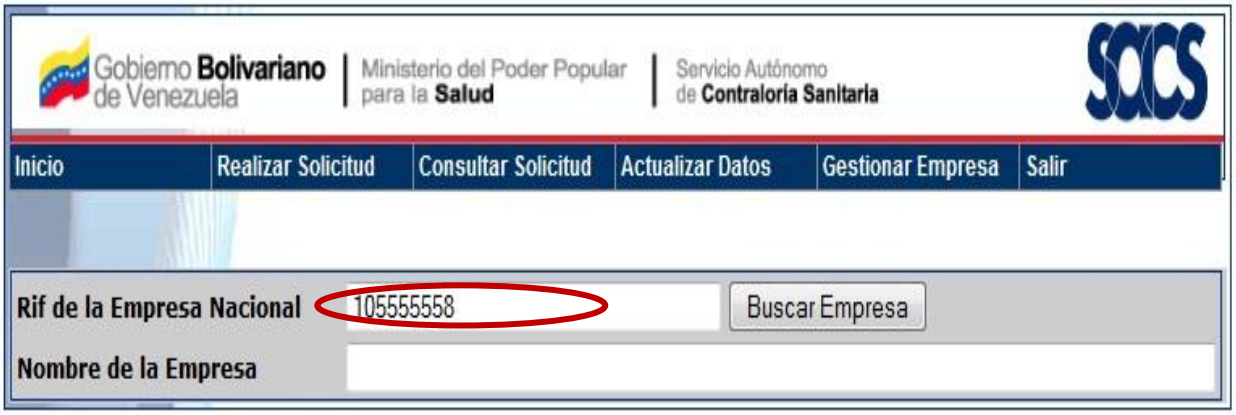


PLANTAS FABRICANTES

Para el registro de plantas fabricantes debe escoger la opción de **"Gestionar Empresas"** que se encuentra en el menú principal del Sistema Automatizado de Contraloría Sanitaria, al hacer clic en ella se desplegara varias subopciones, usted seleccionara **"Registro de Plantas Fabricantes"**

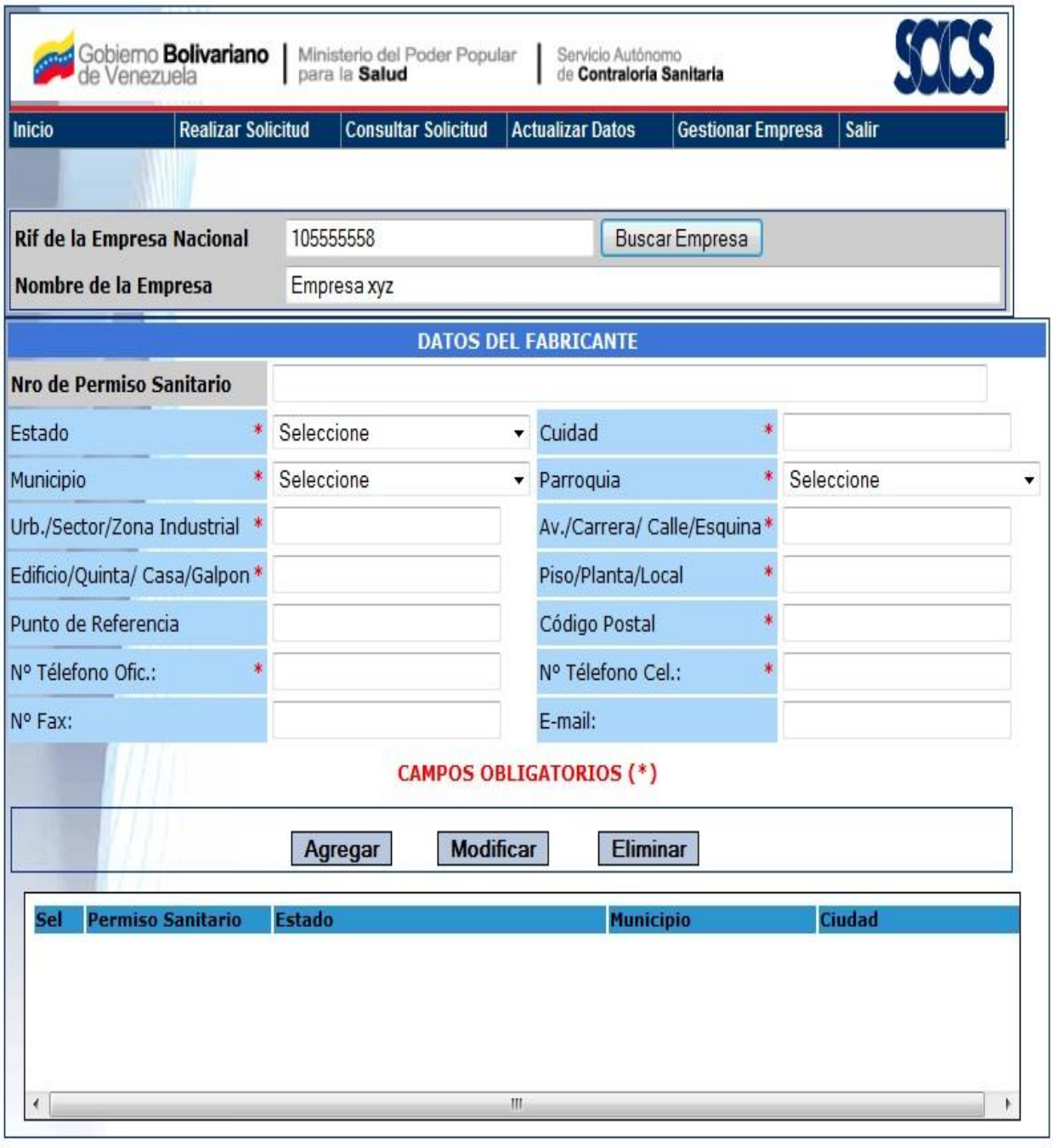
1. **<u>Registro de Plantas Fabricantes</u>**: Debe ingresar el Rif de la empresa nacional (Registrada en el sistema anteriormente, en el apartado de Registro de Empresas Nacionales y Extranjeras), seguidamente presione el botón **"Buscar Empresa"** para proceder a registrar una o varias plantas fabricantes.





El sistema validara la información del Rif suministrado y permitirá el ingreso de plantas fabricantes asociadas a esa empresa para proceder a realizar el Registro de Plantas Fabricantes.

Si existen plantas fabricantes ya registradas en nuestro sistema, estas se mostraran en una bandeja ubicada en la parte inferior del formulario.



Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Departamento de Informática	Equipo de Automatización del SACS Dirección de Higiene de los Alimentos	Dr. Divis Antúnez **Director General del Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria**

Proceda a suministrar la informacion solicitada para el registro de la planta fafricante, seguidamente haga clic en el boton **"Agregar"**

Inmediatamente el sistema le arrojara el mensaje de que sus datos fueron ingresados de forma exitosa.

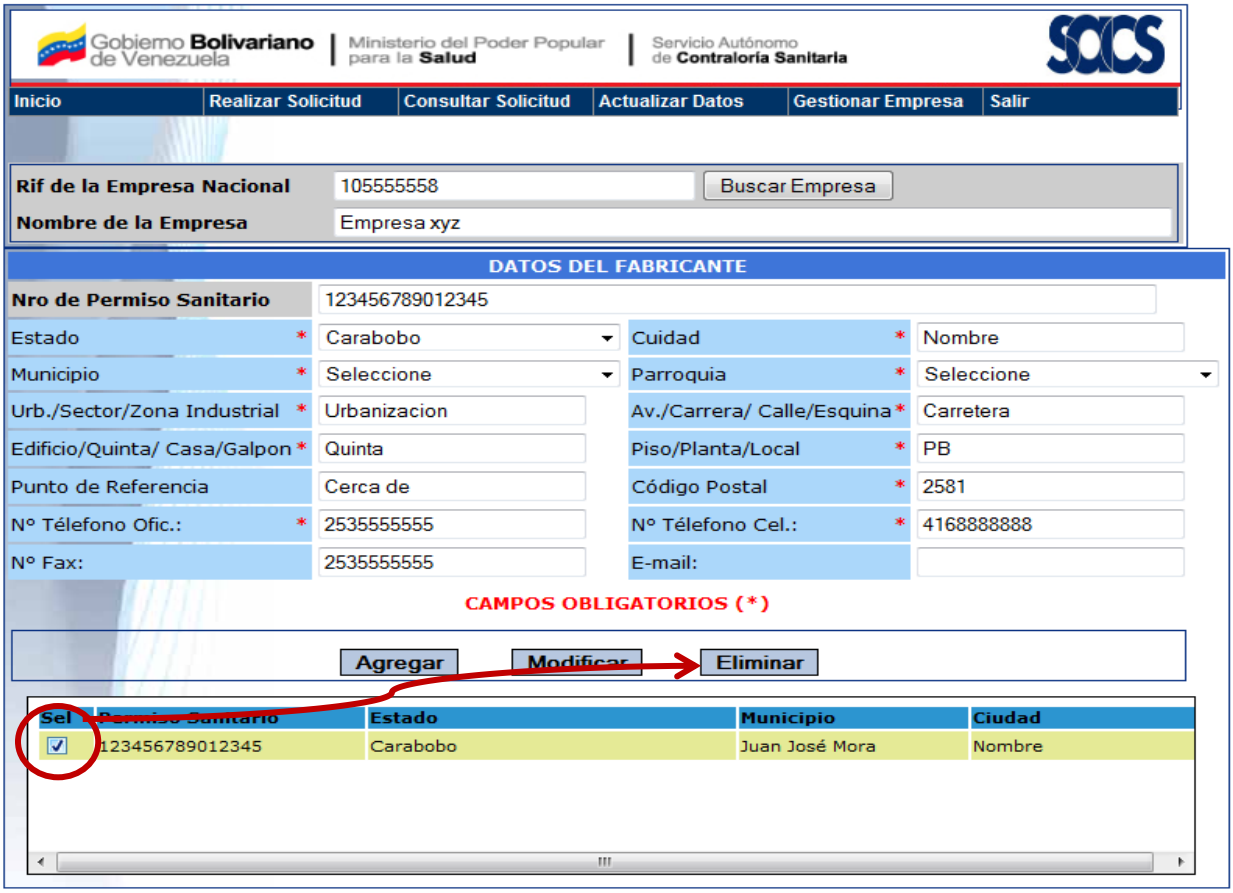
Adicionándole el sistema le reflejara información resumida de la (s) planta (s) fabricante (s) registrado (s) en una bandeja ubicada en la parte inferior del formulario.

2. **<u>Modificar una Planta Fabricante Registrada</u>**: Realizar el procedimiento anterior, pero en vez de suministrar nuevamente la información, se dirige a la bandeja inferior

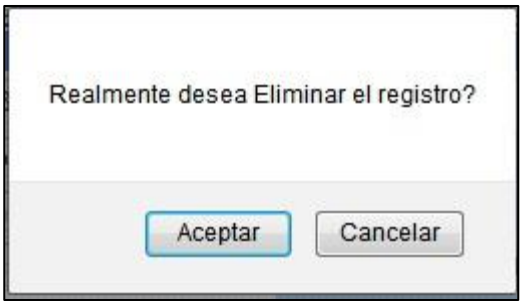
Seleccione la Planta Fabricante que sedea modificar, el sistema automáticamente le arrojara la información en el formulario, en el cual procederá a actualizar y/o modificar los datos que desee, luego de suministrar la información presione el botón de **"Modificar"**.

Al hacer clic en "**Modificar**", el sistema le arrojara un mensaje indicándole que sus datos se actualizaron con éxito.

3. **<u>Eliminar una Planta Fabricante Registrada</u>**: Realizar el procedimiento anterior, pero en vez de actualizar solo presione el botón de **"Eliminar"**.

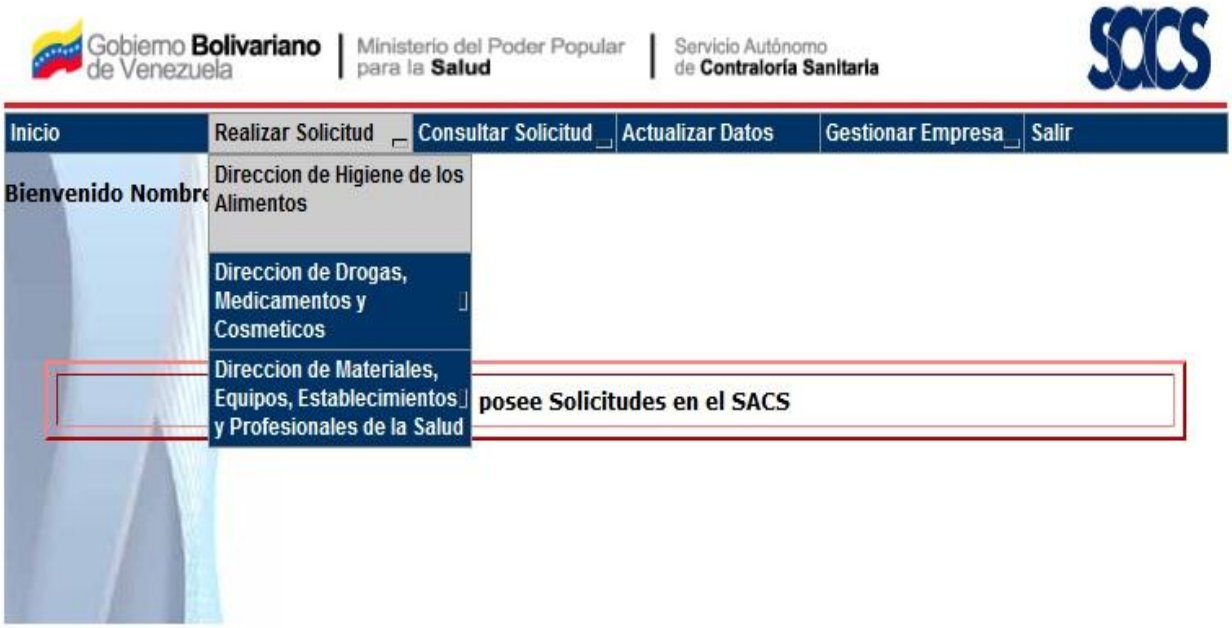


El sistema le arrojara un mensaje, indicándole si realmente desea eliminar dicha planta fabricante, en donde usted debe seleccionar **"Aceptar"** o **"Cancelar"**



REALIZAR SOLICITUD NUEVO REGISTRO SANITARIO

Para generar una nueva solicitud, debe seleccionar la opción "**Realizar Solicitud**" que se encuentra en el menú principal, seguidamente se le desplegara los diferentes departamentos del Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria. En este caso trabajaremos con la "**Dirección de Higiene de los Alimentos**"

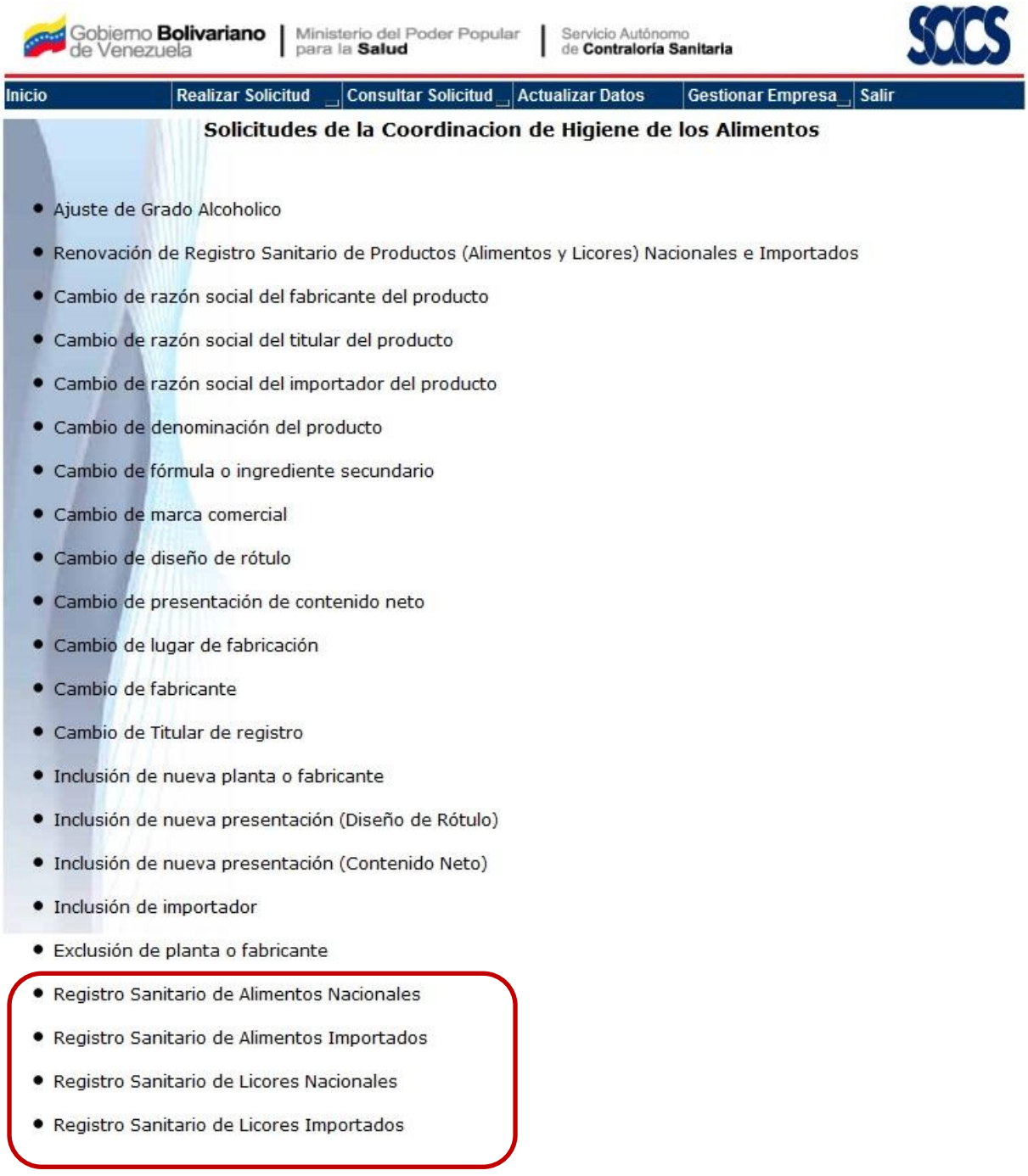


El sistema le reflejara todas las diferentes solicitudes que se generan en el Departamento de Higiene de los Alimento. En este caso seleccionaremos solo las siguientes solicitudes:

- Registro Sanitario de Alimentos Nacionales.
- Registro Sanitario de Alimentos Importados.
- Registro Sanitario de Licores Nacionales.
- Registro Sanitario de Licores Importados.

Procedemos a hacer clic en la solicitud requerida.

NOTA: La información suministrada en el formulario debe ser veraz, ya que al momento de generar la solicitud, poseerá los datos suministrados y no tendrá opción a editarla.

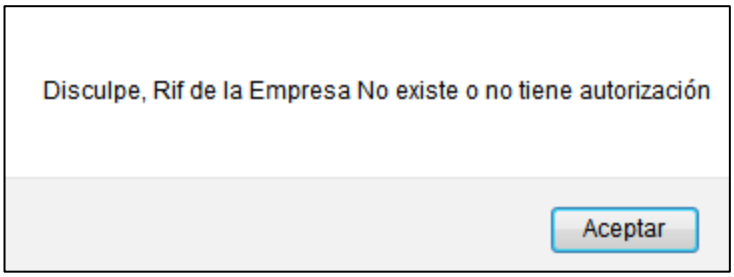

Gobierno Bolivariano de Venezuela
Ministerio del Poder Popular para la Salud
Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria
Inicio
Realizar Solicitud
Consultar Solicitud
Actualizar Datos
Gestionar Empresa
Salir
Solicitudes de la Coordinacion de Higiene de los Alimentos
Ajuste de Grado Alcoholico
Renovación de Registro Sanitario de Productos (Alimentos y Licores) Nacionales e Importados
Cambio de razón social del fabricante del producto
Cambio de razón social del titular del producto
Cambio de razón social del importador del producto
Cambio de denominación del producto
Cambio de fórmula o ingrediente secundario
Cambio de marca comercial
Cambio de diseño de rótulo
Cambio de presentación de contenido neto
Cambio de lugar de fabricación
Cambio de fabricante
Cambio de Titular de registro
Inclusión de nueva planta o fabricante
Inclusión de nueva presentación (Diseño de Rótulo)
Inclusión de nueva presentación (Contenido Neto)
Inclusión de importador
Exclusión de planta o fabricante
Registro Sanitario de Alimentos Nacionales
Registro Sanitario de Alimentos Importados
Registro Sanitario de Licores Nacionales
Registro Sanitario de Licores Importados

Registro Sanitario de Alimentos Nacionales

1. **Datos de la Empresa Fabricante:** En el formulario en la sección **A** el sistema le solicitara el número de Rif. de la empresa fabricante del producto, esta empresa debe de estar previamente registrada en el sistema (**Ver manual Gestionar Empresas**).

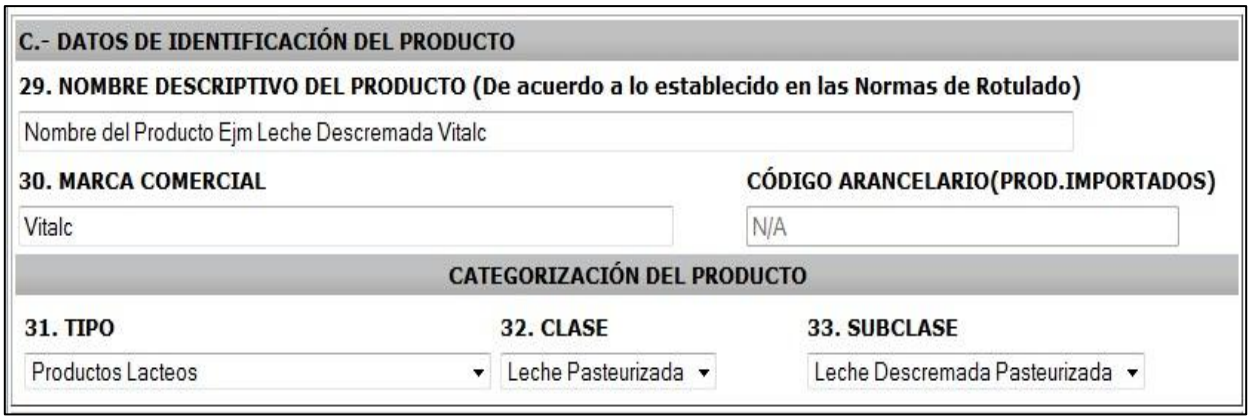
Una vez introducido el número de Rif. el sistema automáticamente desplegara la información suministrada en el Registro de Empresa.

En caso contrario le indicara que la empresa no existe (no está registrada) o no tiene autorización. (**Ver manual Gestionar Empresas**).

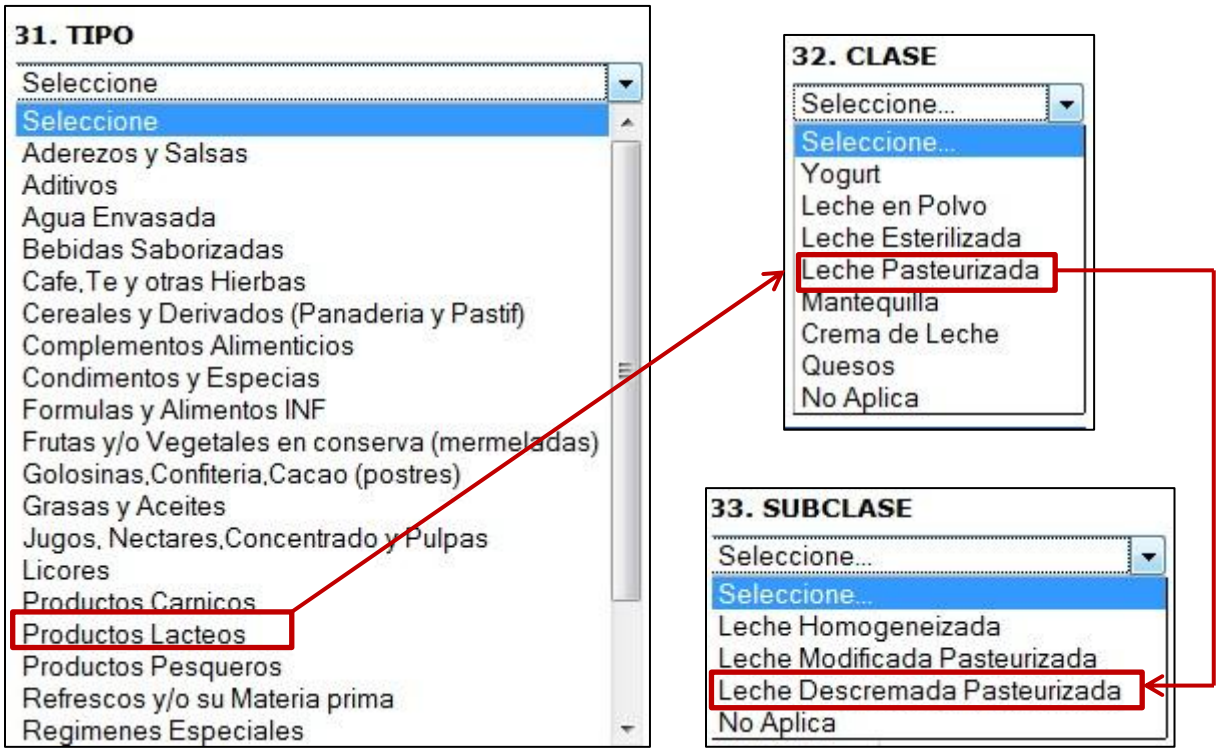


2. **Datos del Representante Legal:** En la sección **B** del formulario, se encuentran sus datos ingresados en el registro de usuario **(Ver manual Registro de Nuevo Usuario)**.El cual debe estar autorizado por la empresa para gestionar solicitudes ante nuestra organización.

3. **Datos de la Identificación del producto:** En la sección **C**, se detallara la información acerca del Nombre del producto (De acuerdo a lo establecido en las Normas de Rotulado), señalando las características más significativas que lo distinguen, marca comercial, tipo de producto, clase y subclase del mismo. En este caso como es un producto nacional, código arancelario estará deshabilitado indicando **N/A** (no aplica).



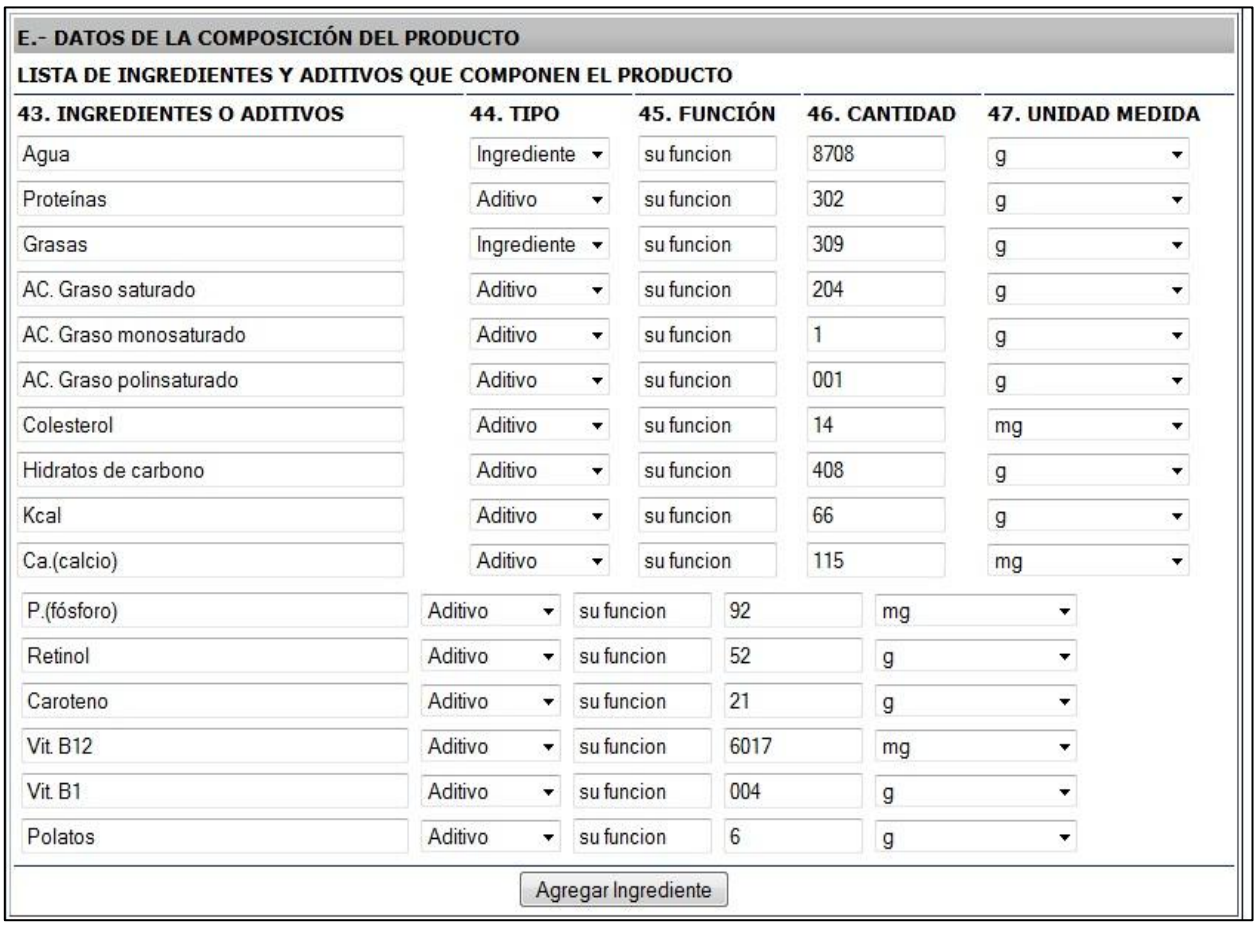
Dependiendo del Tipo de Producto se habilitara la clase asociada al mismo, igualmente del tipo de clase de producto se reflejaran solo las subclases correspondientes



4. **Datos de Envase y/o Empaque:** En la sección **D** debe indicar la descripción del envase o empaque donde se conservara el producto, aparte debe detallar el contenido neto, unidad métrica y zona de distribución de cada forma de envase/empaque.

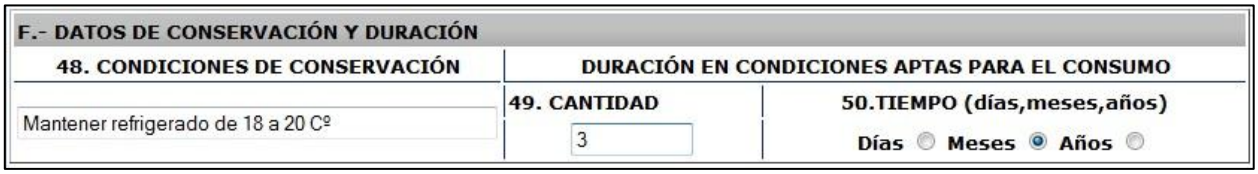
D.- DATOS DE ENVASE Y/O EMPAQUE (Si es producto nacional, llene los Items: 35, 36, 39)
34. DESCRIPCIÓN DEL ENVASE/EMPAQUE
Vidrio
35. NUMERO DE AUTORIZACIÓN
0123
36.FECHA DE AUTORIZACIÓN
Día: 1 Mes: Enero Año 012
37. USO DEL ENVASE Y/O EMPAQUE
A contener leche descremada
PRESENTACIÓN Y CONTENIDO NETO
38. Nº /AUT.
39.FORMA DEL ENVASE PRIMARIO
40.CONTENIDO NETO
41.UNIDAD DE MEDIDA
42.ZONA DE DISTRIBUCIÓN
0123 Vidrio 600 ml TERRITORIO NACIONAL
0123 Vidrio 1 l PUERTO LIBRE-ISLA DE MARGARITA
Agregar Fila

5. **Datos de la Composición del Producto:** En la sección **E**, debe ingresar los ingrediente y aditivos que posee el producto, indicando su función categórica del ingrediente (primario o secundario) o aditivo (colorante, espesante, conservador) y cantidad empleada en la fórmula que posee el producto.


E.- DATOS DE LA COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO
LISTA DE INGREDIENTES Y ADITIVOS QUE COMPONEN EL PRODUCTO
43. INGREDIENTES O ADITIVOS
44. TIPO
45. FUNCIÓN
46. CANTIDAD
47. UNIDAD MEDIDA
Agua Ingrediente su funcion 8708 g
Proteínas Aditivo su funcion 302 g
Grasas Ingrediente su funcion 309 g
AC. Graso saturado Aditivo su funcion 204 g
AC. Graso monosaturado Aditivo su funcion 1 g
AC. Graso polinsaturado Aditivo su funcion 001 g
Colesterol Aditivo su funcion 14 mg
Hidratos de carbono Aditivo su funcion 408 g
Kcal Aditivo su funcion 66 g
Ca.(calcio) Aditivo su funcion 115 mg
P.(fósforo) Aditivo su funcion 92 mg
Retinol Aditivo su funcion 52 g
Caroteno Aditivo su funcion 21 g
Vit. B12 Aditivo su funcion 6017 mg
Vit. B1 Aditivo su funcion 004 g
Polatos Aditivo su funcion 6 g
Agregar Ingrediente

En el formulario hay habilitados diez (10) renglones para los ingredientes, si su producto posee más de diez (10) ingredientes proceda a hacer clic en el botón **"Agregar Ingrediente"**, el sistema automáticamente le desglosara un nuevo renglón.

6. **Datos de la Conservación y Duración:** En la sección **F**, debe indicar las condiciones de conservación del producto (Temperatura ambiente, refrigerado a cuantos ºC, congelado a tantos ºC, etc.) y su duración dependiendo de días, meses o años.


F.- DATOS DE CONSERVACIÓN Y DURACIÓN
48. CONDICIONES DE CONSERVACIÓN
DURACIÓN EN CONDICIONES APTAS PARA EL CONSUMO
Mantener refrigerado de 18 a 20 Cº
49. CANTIDAD
3
50.TIEMPO (días,meses,años)
Días Meses Años

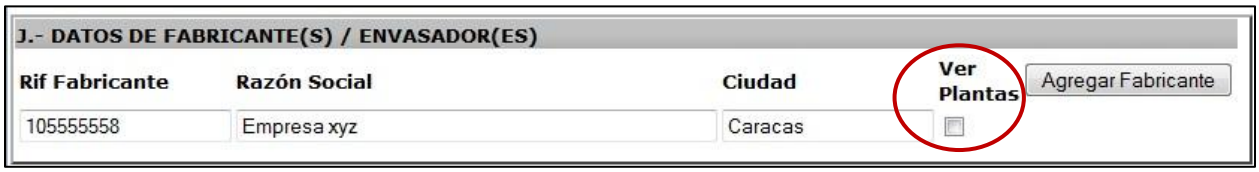
7. **Identificación del Lote de Producción:** En la sección **G**, debe indicar la cifra o clave del número de lote o partida de la fabricación de los envases de alimentos.

   Ejemplo: DDMMAA / HH:MM:SS, se refiere al día, mes, año / hora, minutos y segundos producción.

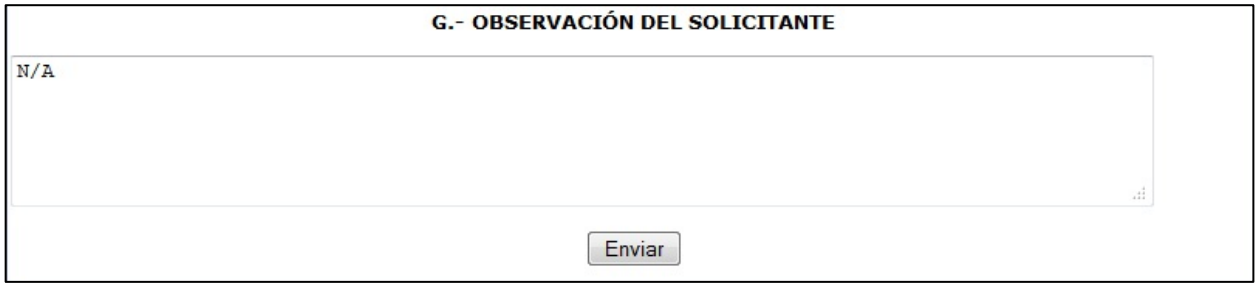
G.- IDENTIFICACIÓN DEL LOTE DE PRODUCCIÓN
51. CÓDIGO DEL LOTE
DDMMAA HH:MM:SS
52. DESCRIPCIÓN DEL LOTE
Dia, mes año, horas, minutos y segundos de Producción

8. **Datos del Fabricante, Envasador e Importador:** En la sección **J**, Debe ingresar el número de Rif de la empresa fabricante, envasadora y/o distribuidora. Al colocar el número del Rif. el sistema automáticamente le arrojara el nombre de la empresa y la ciudad donde se encuentra (dichas empresas deberán estar anteriormente registradas).

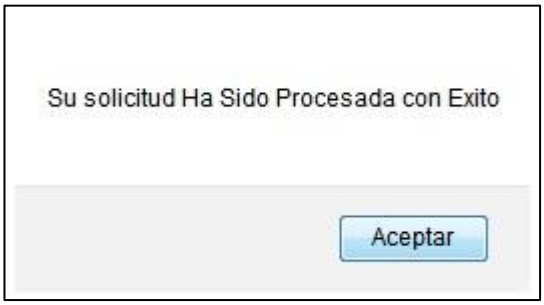
En la parte derecha encontrara un cuadro de selección que indica “Ver Plantas”, al seleccionarlo el sistema le mostrara las plantas fabricantes que posee esa empresa. Debe seleccionar la o las plantas que están involucradas con el producto a registrar.



9. **Observación del Solicitante**: En la sección **G**, si desea podrá indicar las observaciones que considere necesarias sobre la solicitud que va a consignar.



Luego de terminar el llenado del formulario de registro sanitario para alimentos nacionales, proceda a hacer clic en el botón de **“Enviar”**, el sistema le arrojara un mensaje indicando que su solicitud se ha procesado de forma exitosa.



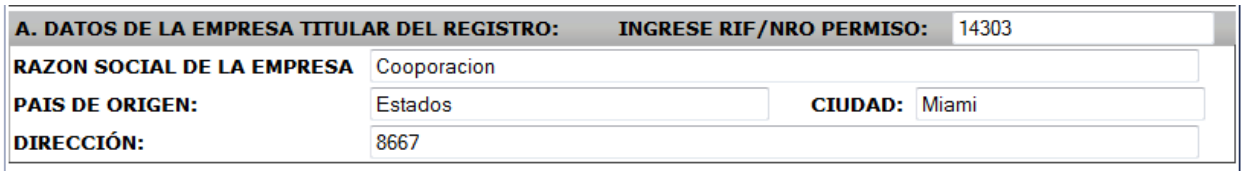
Al presionar Aceptar, se direccionara al formulario con todos los datos suministrados por usted para procesar vista previa o su impresión.

Nota: Ya finalizado el proceso, deberá dirigirse al Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria con la planilla y requisitos o recaudos exigidos para la tramitación de su solicitud.

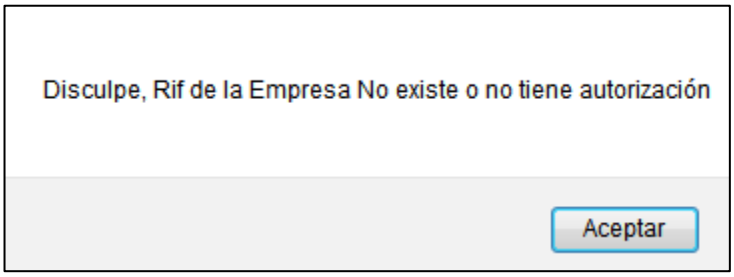
Registro Sanitario de Alimento Importado

1. **Datos de la Empresa Fabricante:** En el formulario en la sección **A** el sistema le solicitara el número de permiso de establecimiento en el país de la empresa fabricante del producto **(Empresa Extranjera)**, esta empresa debe de estar previamente registrada en el sistema (**Ver manual Gestionar Empresas**).

Una vez introducido el número de permiso de establecimiento en el país, el sistema automáticamente desplegara la información suministrada en el Registro de Empresa.



En caso contrario le indicara que la empresa no existe (no está registrada) o no tiene autorización. (**Ver manual Gestionar Empresas**).

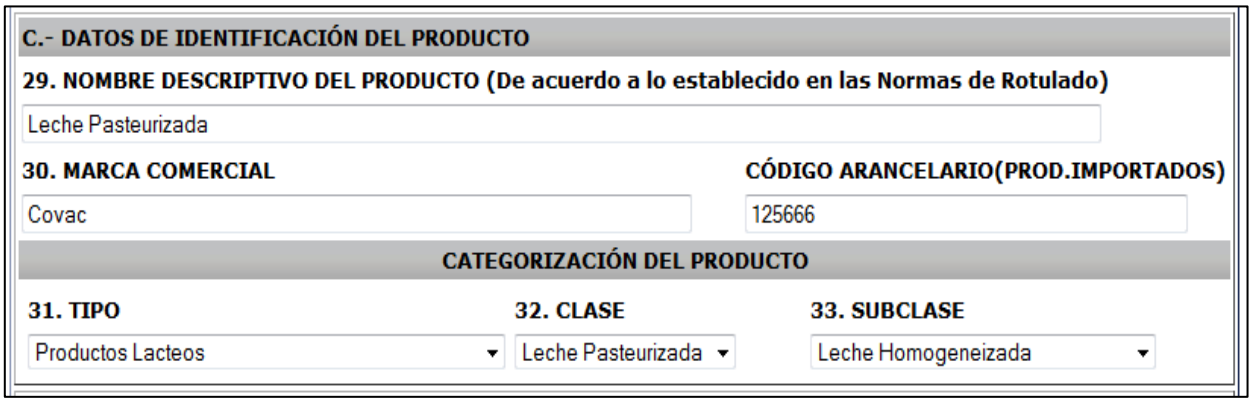


2. **Datos del Representante Legal:** En la sección **B** del formulario, se encuentran sus datos ingresados en el registro de usuario **(Ver manual Registro de Nuevo Usuario)**. El cual debe estar autorizado por la empresa para gestionar solicitudes ante nuestra organización.

B.- DATOS DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO POR LA EMPRESA ANTE EL M.P.P.S		
16. APELLIDOS	**17. NOMBRES**	**18. Nº DE CÉDULA DE IDENTIDAD**
Nombre	Apellido	V 10000000
19. PROFESIÓN		**20. DIRECCIÓN DE HABITACIÓN**
OTRA		Urbanizacion, Avenida, Edificio, Piso
21. Nº DE TELÉFONO	**22. Nº DE CELULAR**	**23. CORREO ELECTRÓNICO**
2120000000	4140000000	correo@gmail.com

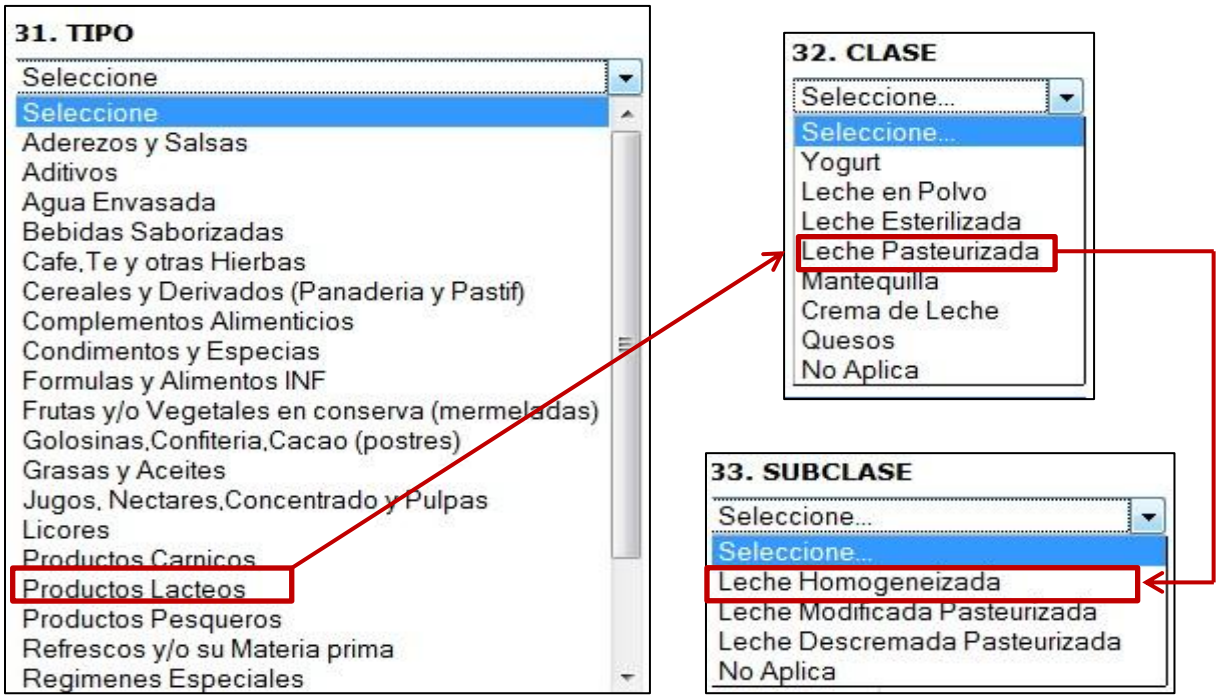
3. **Datos de la Identificación del producto:** En la sección **C**, se detallara la información acerca del Nombre del producto (De acuerdo a lo establecido en las Normas de Rotulado), señalando las características más significativas que lo distinguen, marca comercial, tipo de producto, clase y subclase del mismo.

   En este caso como es un producto importado, tendrá que indicar el código arancelario del producto.

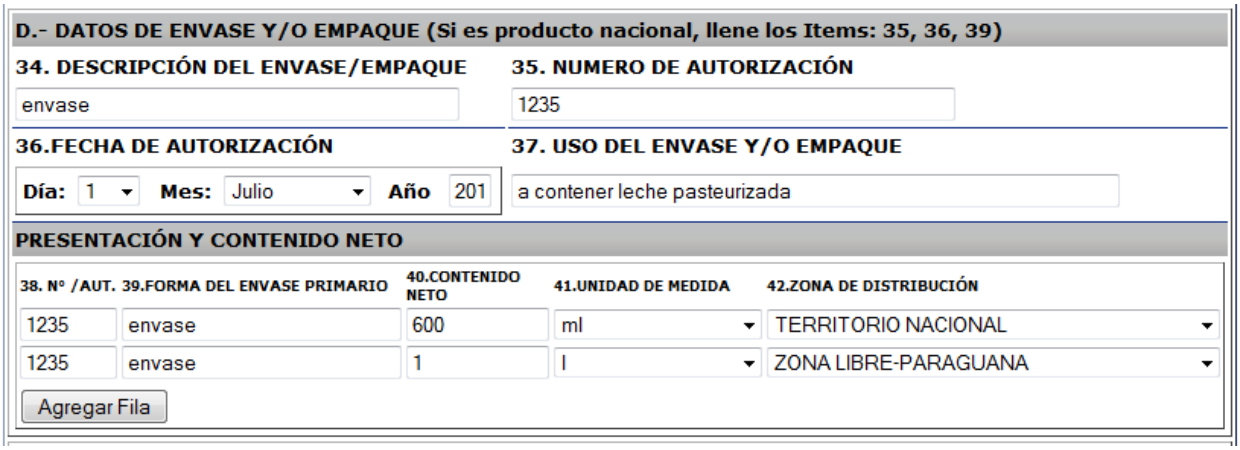


C.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO		
29. NOMBRE DESCRIPTIVO DEL PRODUCTO (De acuerdo a lo establecido en las Normas de Rotulado)		
Leche Pasteurizada		
30. MARCA COMERCIAL		**CÓDIGO ARANCELARIO(PROD.IMPORTADOS)**
Covac		125666
CATEGORIZACIÓN DEL PRODUCTO		
31. TIPO	**32. CLASE**	**33. SUBCLASE**
Productos Lacteos	Leche Pasteurizada	Leche Homogeneizada

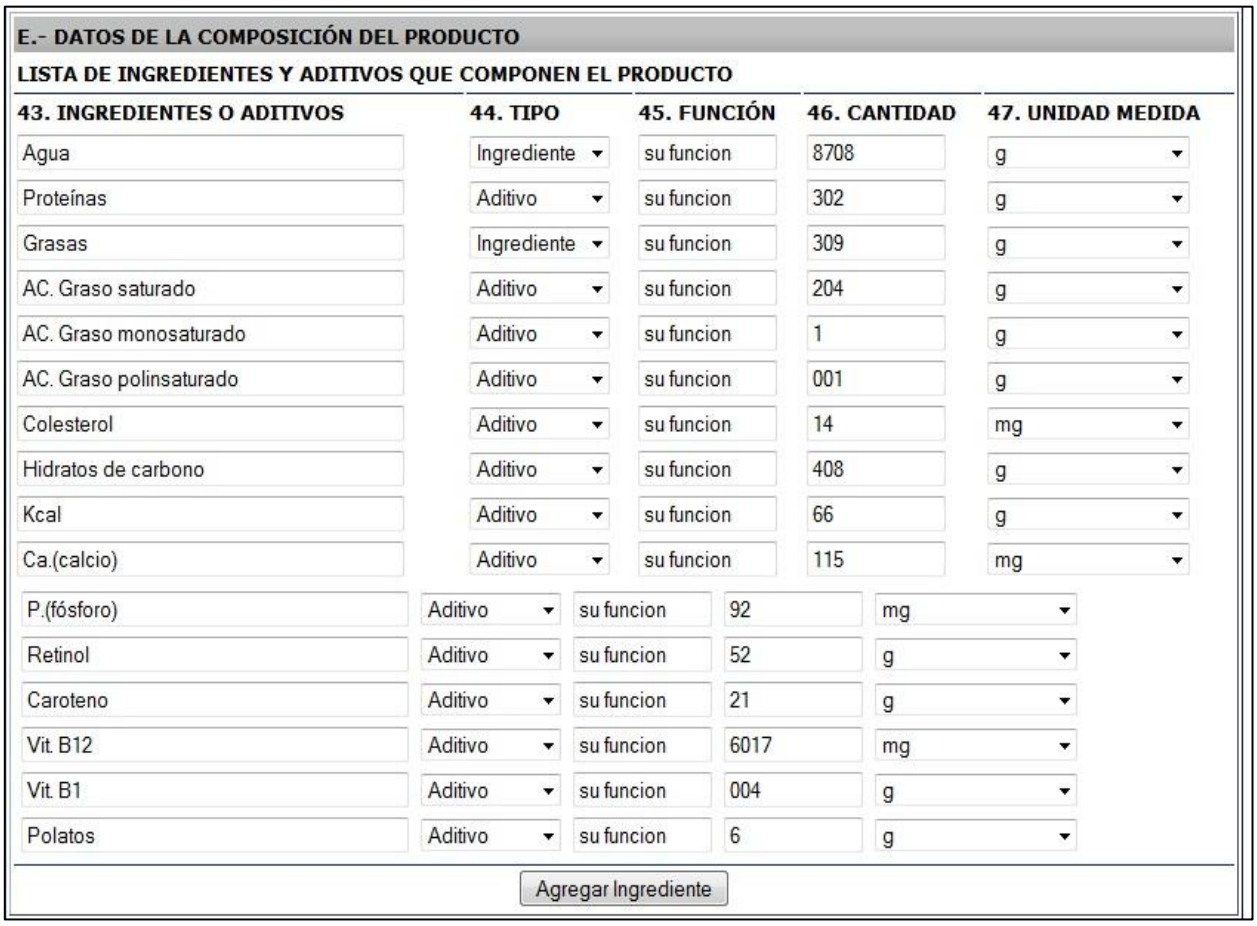
Dependiendo del Tipo de Producto se habilitara la clase asociada al mismo, igualmente del tipo de clase de producto se reflejaran solo las subclases correspondientes



4. **Datos de Envase y/o Empaque:** En la sección **D** debe indicar la descripción del envase o empaque donde se conservara el producto, aparte debe detallar el contenido neto, unidad métrica y zona de distribución de cada forma de envase/empaque.


D.- DATOS DE ENVASE Y/O EMPAQUE (Si es producto nacional, llene los Items: 35, 36, 39)
34. DESCRIPCIÓN DEL ENVASE/EMPAQUE
envase
35. NUMERO DE AUTORIZACIÓN
1235
36.FECHA DE AUTORIZACIÓN
Día: 1 Mes: Julio Año 201
37. USO DEL ENVASE Y/O EMPAQUE
a contener leche pasteurizada
PRESENTACIÓN Y CONTENIDO NETO
38. Nº /AUT.
39.FORMA DEL ENVASE PRIMARIO
40.CONTENIDO NETO
41.UNIDAD DE MEDIDA
42.ZONA DE DISTRIBUCIÓN
1235 envase 600 ml TERRITORIO NACIONAL
1235 envase 1 l ZONA LIBRE-PARAGUANA
Agregar Fila

5. **Datos de la Composición del Producto:** En la sección **E**, debe ingresar los ingrediente y aditivos que posee el producto, indicando su función categórica del ingrediente (primario o secundario) o aditivo (colorante, espesante, conservador) y cantidad empleada en la fórmula que posee el producto.



E.- DATOS DE LA COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO

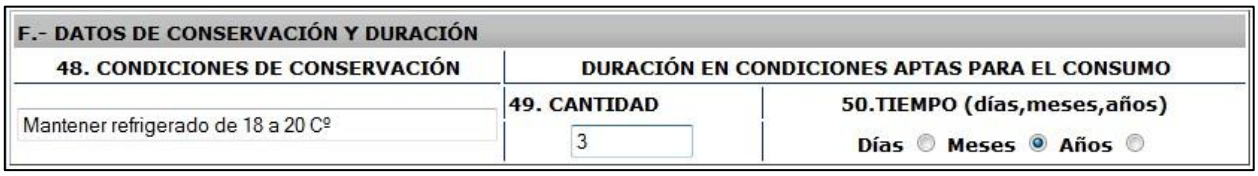
LISTA DE INGREDIENTES Y ADITIVOS QUE COMPONEN EL PRODUCTO

43. INGREDIENTES O ADITIVOS	44. TIPO	45. FUNCIÓN	46. CANTIDAD	47. UNIDAD MEDIDA
Agua	Ingrediente	su funcion	8708	g
Proteínas	Aditivo	su funcion	302	g
Grasas	Ingrediente	su funcion	309	g
AC. Graso saturado	Aditivo	su funcion	204	g
AC. Graso monosaturado	Aditivo	su funcion	1	g
AC. Graso polinsaturado	Aditivo	su funcion	001	g
Colesterol	Aditivo	su funcion	14	mg
Hidratos de carbono	Aditivo	su funcion	408	g
Kcal	Aditivo	su funcion	66	g
Ca.(calcio)	Aditivo	su funcion	115	mg
P.(fósforo)	Aditivo	su funcion	92	mg
Retinol	Aditivo	su funcion	52	g
Caroteno	Aditivo	su funcion	21	g
Vit. B12	Aditivo	su funcion	6017	mg
Vit. B1	Aditivo	su funcion	004	g
Polatos	Aditivo	su funcion	6	g

Agregar Ingrediente

En el formulario hay habilitados diez (10) renglones para los ingredientes, si su producto posee más de diez (10) ingredientes proceda a hacer clic en el botón **"Agregar Ingrediente"**, el sistema automáticamente le desglosara un nuevo renglón.

6. **Datos de la Conservación y Duración:** En la sección **F**, debe indicar las condiciones de conservación del producto (Temperatura ambiente, refrigerado a cuantos ºC, congelado a tantos ºC, etc.) y su duración dependiendo de días, meses o años.

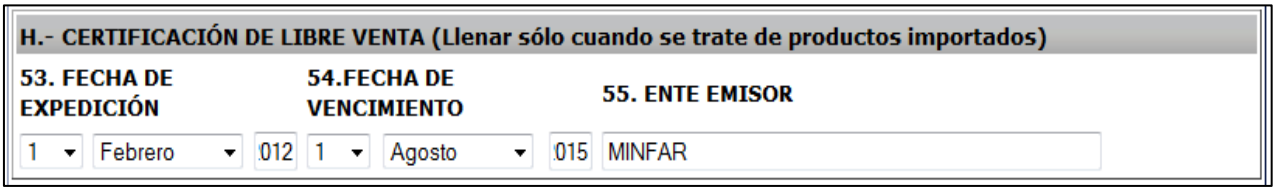

F.- DATOS DE CONSERVACIÓN Y DURACIÓN
48. CONDICIONES DE CONSERVACIÓN
DURACIÓN EN CONDICIONES APTAS PARA EL CONSUMO
Mantener refrigerado de 18 a 20 Cº
49. CANTIDAD
3
50.TIEMPO (días,meses,años)
Días Meses Años

7. **Identificación del Lote de Producción:** En la sección **G**, debe indicar la cifra o clave del número de lote o partida de la fabricación de los envases de alimentos.

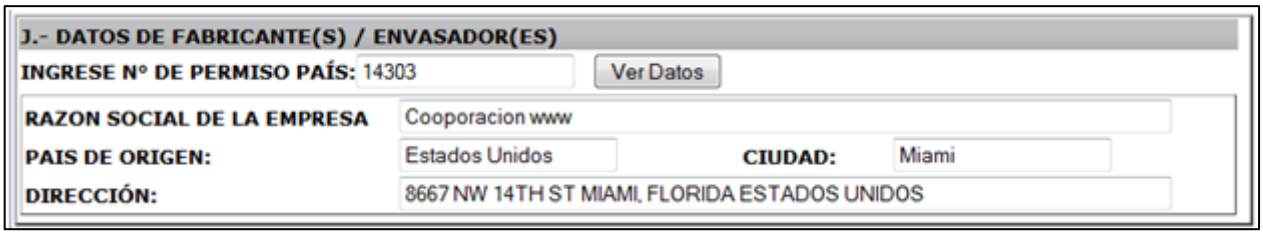
   Ejemplo: DDMMAA / HH:MM:SS, se refiere al día, mes, año / hora, minutos y segundos producción.

G.- IDENTIFICACIÓN DEL LOTE DE PRODUCCIÓN
51. CÓDIGO DEL LOTE
DDMMAA HH:MM:SS
52. DESCRIPCIÓN DEL LOTE
Dia, mes año, horas, minutos y segundos de Producción

8. **Certificación de Libre Venta:** En la sección H, ingrese la fecha de inicio y culminación del periodo en la cual fue otorgado dicho certificado por la Autoridad Sanitaria competente del país de origen. Además el nombre de la Autoridad Sanitaria competente que emitió dicho certificado.

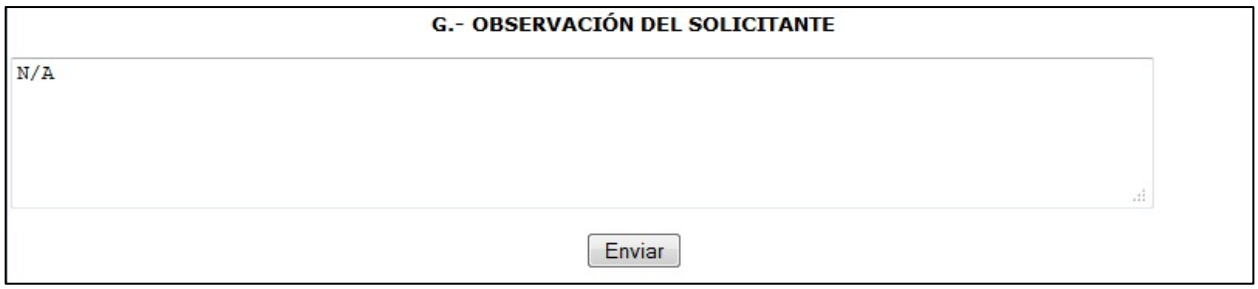


9. **Datos del Fabricante, Envasador, Importador y distribuidor:** En la sección **J**, Debe ingresar el número de permiso de establecimiento en el país de la empresa fabricante **(Empresa Extranjera)** y hacer clic en el botón **"Ver Datos"**, inmediatamente el sistema desplegara la información del fabricante del producto.

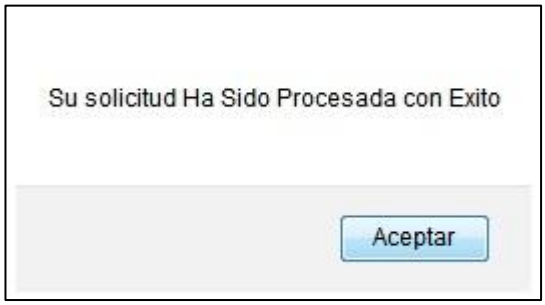


Luego colocara el o los números de Rif de importador, y/o distribuidor en el país. Al colocar el número del Rif. el sistema automáticamente le arrojara el nombre de la empresa y la ciudad donde se encuentra (dichas empresas deberán estar anteriormente registradas). Si hay más de un importador y/o distribuidor, podrá anexar una nueva fila haciendo clic en el botón **"Agregar Importador"**

10. Observación del Solicitante: En la sección **G**, si desea podrá indicar las observaciones que considere necesarias sobre la solicitud que va a consignar.



Luego de terminar el llenado del formulario de registro sanitario para alimentos importados, proceda a hacer clic en el botón de **"Enviar"**, el sistema le arrojara un mensaje indicando que su solicitud se ha procesado de forma exitosa.



Al presionar **"Aceptar"**, se direccionara al formulario con todos los datos suministrados por usted para procesar vista previa o su impresión.

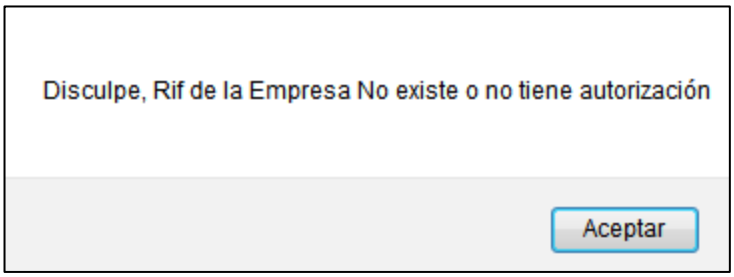
Nota: Ya finalizado el proceso, deberá dirigirse al Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria con la planilla y requisitos o recaudos exigidos para la tramitación de su solicitud.

Registro Sanitario de Licores Nacionales

1. **Datos de la Empresa Fabricante:** En el formulario en la sección **A** el sistema le solicitara el número de Rif. de la empresa fabricante del producto, esta empresa debe de estar previamente registrada en el sistema (**Ver manual Gestionar Empresas**).

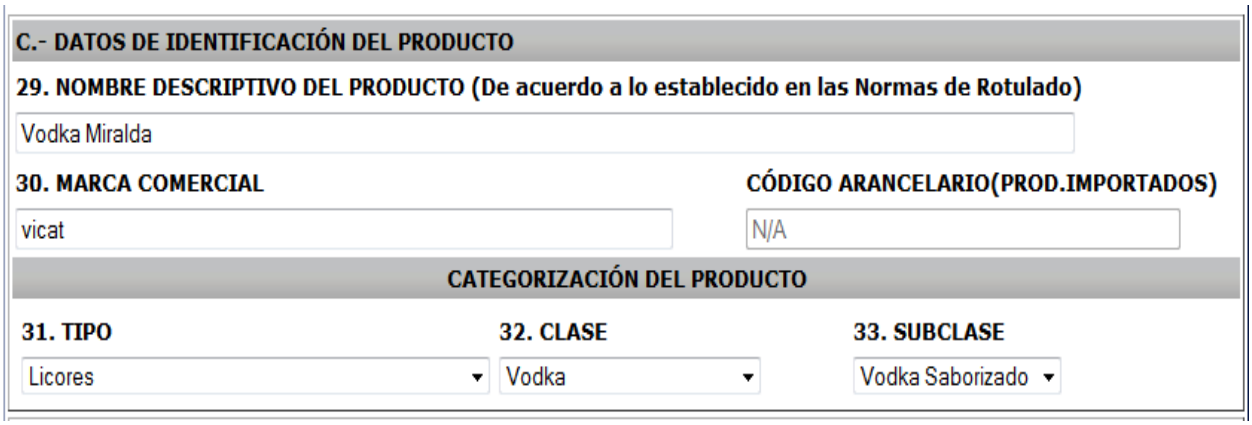
   Una vez introducido el número de Rif. el sistema automáticamente desplegara la información suministrada en el Registro de Empresa.

   En caso contrario le indicara que la empresa no existe (no está registrada) o no tiene autorización. (**Ver manual Gestionar Empresas**).

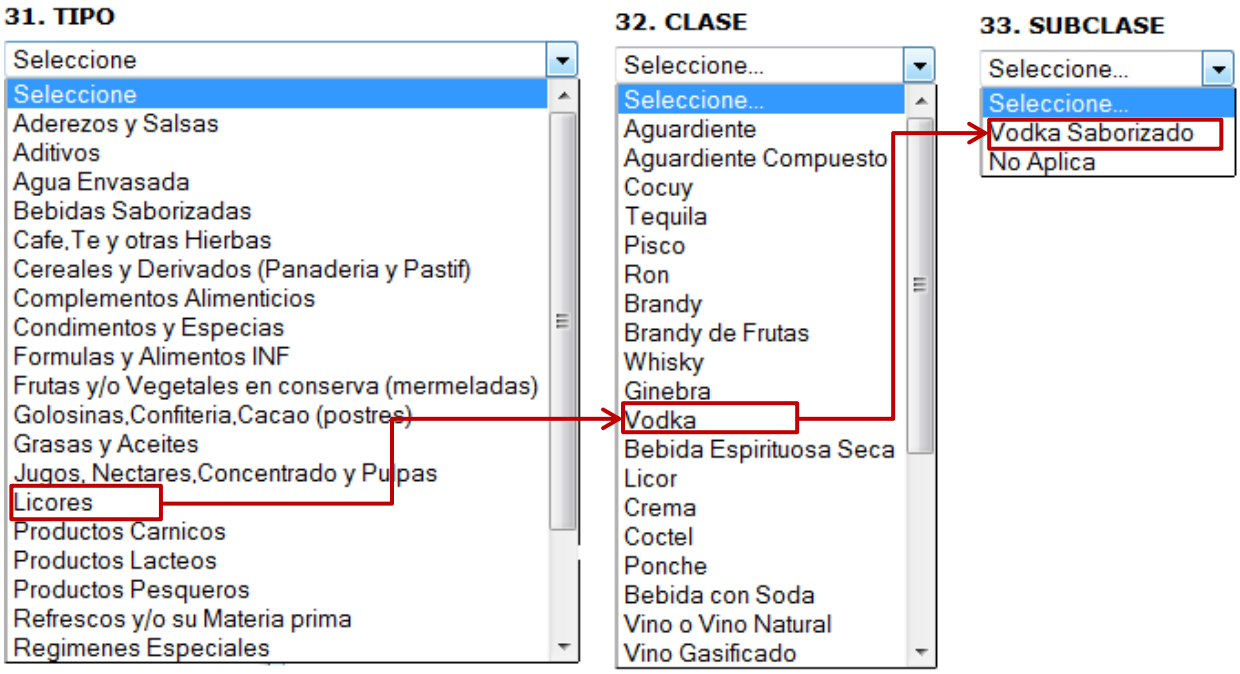


2. **Datos del Representante Legal:** En la sección **B** del formulario, se encuentran sus datos ingresados en el registro de usuario **(Ver manual Registro de Nuevo Usuario)**.El cual debe estar autorizado por la empresa para gestionar solicitudes ante nuestra organización.

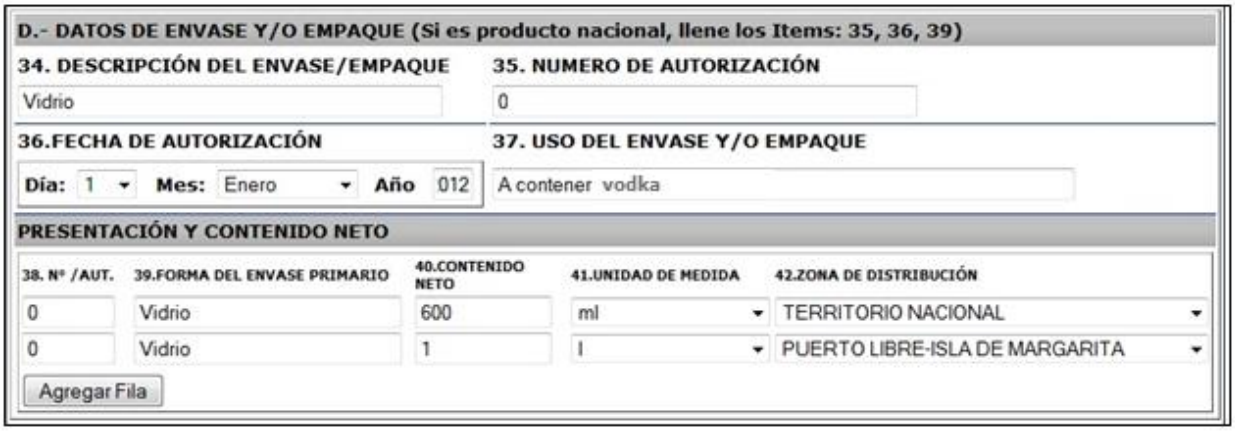
3. **Datos de la Identificación del producto:** En la sección **C**, se detallara la información acerca del Nombre del producto (De acuerdo a lo establecido en las Normas de Rotulado), señalando las características más significativas que lo distinguen, marca comercial, tipo de producto, clase y subclase del mismo. En este caso como es un producto nacional, código arancelario estará deshabilitado indicando **N/A** (no aplica).



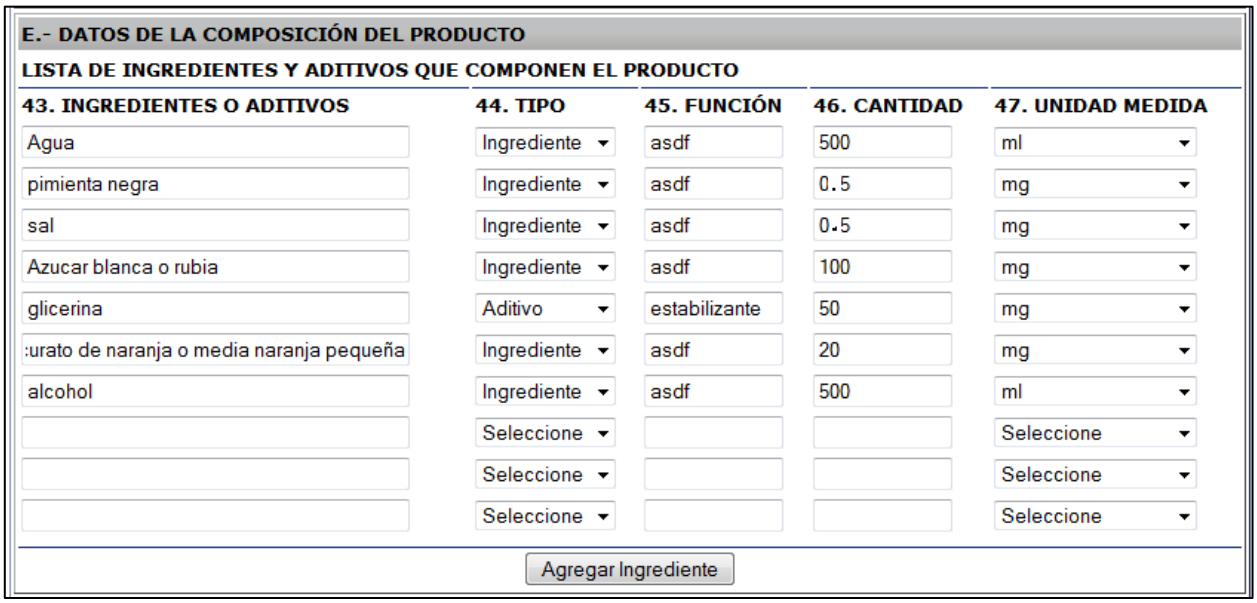
Dependiendo del Tipo de Producto se habilitara la clase asociada al mismo, igualmente del tipo de clase de producto se reflejaran solo las subclases correspondientes



4. **Datos de Envase y/o Empaque:** En la sección **D** debe indicar la descripción del envase o empaque donde se conservara el producto, aparte debe detallar el contenido neto, unidad métrica y zona de distribución de cada forma de envase/empaque.


D.- DATOS DE ENVASE Y/O EMPAQUE (Si es producto nacional, llene los Items: 35, 36, 39)
34. DESCRIPCIÓN DEL ENVASE/EMPAQUE
Vidrio
35. NUMERO DE AUTORIZACIÓN
0
36.FECHA DE AUTORIZACIÓN
Día: 1 Mes: Enero Año 012
37. USO DEL ENVASE Y/O EMPAQUE
A contener vodka
PRESENTACIÓN Y CONTENIDO NETO
38. Nº /AUT.
39.FORMA DEL ENVASE PRIMARIO
40.CONTENIDO NETO
41.UNIDAD DE MEDIDA
42.ZONA DE DISTRIBUCIÓN
0 Vidrio 600 ml TERRITORIO NACIONAL
0 Vidrio 1 l PUERTO LIBRE-ISLA DE MARGARITA
Agregar Fila

5. **Datos de la Composición del Producto:** En la sección **E**, debe ingresar los ingrediente y aditivos que posee el producto, indicando su función categórica del ingrediente (primario o secundario) o aditivo (colorante, espesante, conservador) y cantidad empleada en la fórmula que posee el producto.



E.- DATOS DE LA COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO

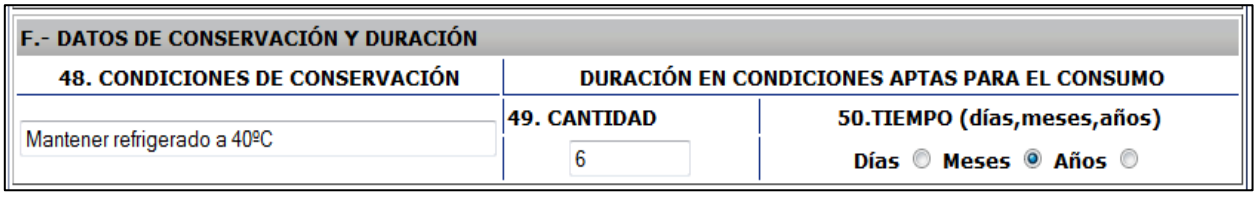
LISTA DE INGREDIENTES Y ADITIVOS QUE COMPONEN EL PRODUCTO

43. INGREDIENTES O ADITIVOS	44. TIPO	45. FUNCIÓN	46. CANTIDAD	47. UNIDAD MEDIDA
Agua	Ingrediente	asdf	500	ml
pimienta negra	Ingrediente	asdf	0.5	mg
sal	Ingrediente	asdf	0.5	mg
Azucar blanca o rubia	Ingrediente	asdf	100	mg
glicerina	Aditivo	estabilizante	50	mg
:urato de naranja o media naranja pequeña	Ingrediente	asdf	20	mg
alcohol	Ingrediente	asdf	500	ml
	Seleccione			Seleccione
	Seleccione			Seleccione
	Seleccione			Seleccione

Agregar Ingrediente

En el formulario hay habilitados diez (10) renglones para los ingredientes, si su producto posee más de diez (10) ingredientes proceda a hacer clic en el botón **"Agregar Ingrediente"**, el sistema automáticamente le desglosara un nuevo renglón.

6. **Datos de la Conservación y Duración:** En la sección **F**, debe indicar las condiciones de conservación del producto (Temperatura ambiente, refrigerado a cuantos ºC, congelado a tantos ºC, etc.) y su duración dependiendo de días, meses o años.



F.- DATOS DE CONSERVACIÓN Y DURACIÓN

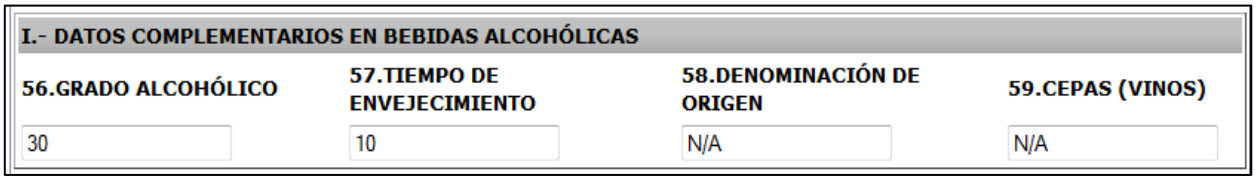
48. CONDICIONES DE CONSERVACIÓN	DURACIÓN EN CONDICIONES APTAS PARA EL CONSUMO	
	49. CANTIDAD	50.TIEMPO (días,meses,años)
Mantener refrigerado a 40ºC	6	Días ○ Meses ◉ Años ○

7. **Identificación del Lote de Producción:** En la sección **G**, debe indicar la cifra o clave del número de lote o partida de la fabricación de los envases de alimentos.

   Ejemplo: DDMMAA / HH:MM:SS, se refiere al día, mes, año / hora, minutos y segundos producción.

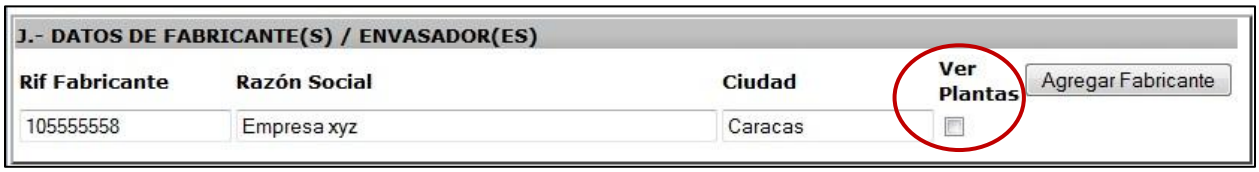
G.- IDENTIFICACIÓN DEL LOTE DE PRODUCCIÓN
51. CÓDIGO DEL LOTE
DDMMAA HH:MM:SS
52. DESCRIPCIÓN DEL LOTE
Dia, mes año, horas, minutos y segundos de Producción

8. **Datos Complementarios en Bebidas Alcohólicas:** En la sección **I**, debe indicar el grado alcohólico (Grados Gay-Lussac) del producto, tiempo de envejecimiento del producto (mayor de ocho (8) años), denominación de origen en el caso de los vinos, la denominación de origen certificada cepas (vinos) e indicar la variedad de uvas utilizadas, ejemplo: chardonnay, merlot, etc.

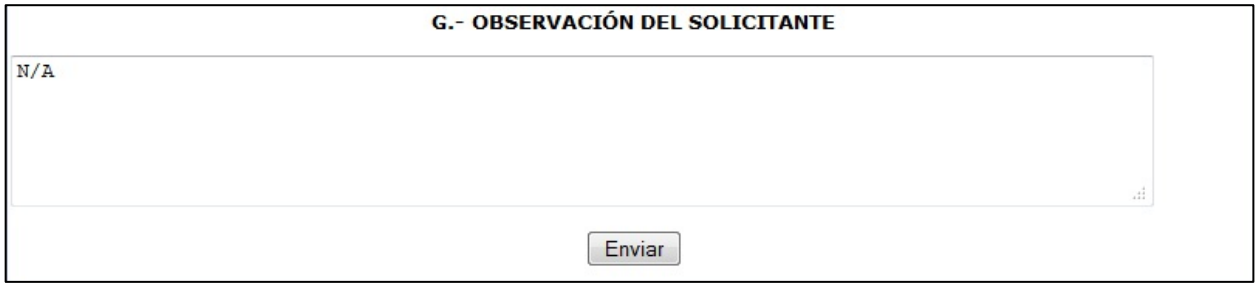


9. **Datos del Fabricante, Envasador e Importador:** En la sección **J**, Debe ingresar el número de Rif de la empresa fabricante, envasadora y/o distribuidora. Al colocar el número del Rif. el sistema automáticamente le arrojara el nombre de la empresa y la ciudad donde se encuentra (dichas empresas deberán estar anteriormente registradas).

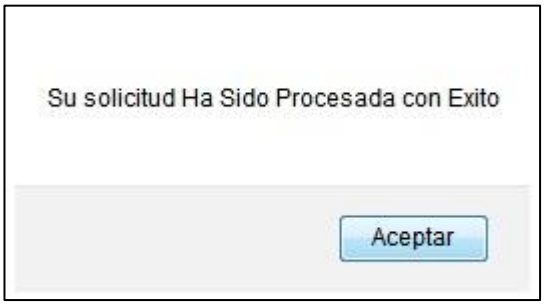
En la parte derecha encontrara un cuadro de selección que indica “Ver Plantas”, al seleccionarlo el sistema le mostrara las plantas fabricantes que posee esa empresa. Debe seleccionar la o las plantas que están involucradas con el producto a registrar.



10. **Observación del Solicitante**: En la sección **G**, si desea podrá indicar las observaciones que considere necesarias sobre la solicitud que va a consignar.



Luego de terminar el llenado del formulario de registro sanitario para licores nacionales, proceda a hacer clic en el botón de **“Enviar”**, el sistema le arrojara un mensaje indicando que su solicitud se ha procesado de forma exitosa.



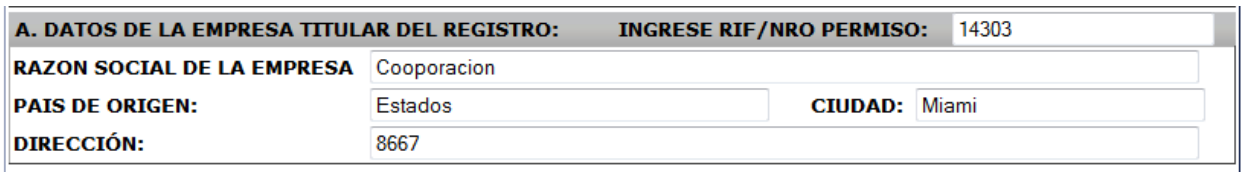
Al presionar **"Aceptar"**, se direccionara al formulario con todos los datos suministrados por usted para procesar vista previa o su impresión.

Nota: Ya finalizado el proceso, deberá dirigirse al Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria con la planilla y requisitos o recaudos exigidos para la tramitación de su solicitud.

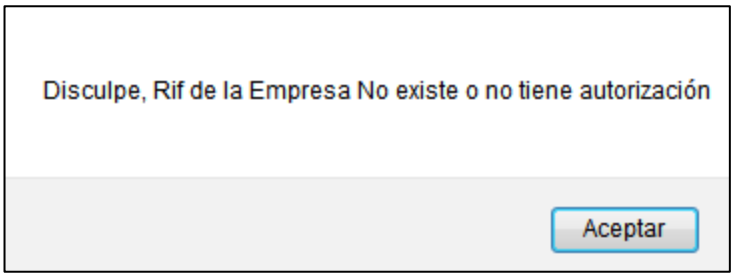
Registro Sanitario de Licores Importados

1. **Datos de la Empresa Fabricante:** En el formulario en la sección **A** el sistema le solicitara el número de permiso de establecimiento en el país de la empresa fabricante del producto **(Empresa Extranjera)**, esta empresa debe de estar previamente registrada en el sistema (**Ver manual Gestionar Empresas**).

Una vez introducido el número de permiso de establecimiento en el país, el sistema automáticamente desplegara la información suministrada en el Registro de Empresa.



En caso contrario le indicara que la empresa no existe (no está registrada) o no tiene autorización. (**Ver manual Gestionar Empresas**).

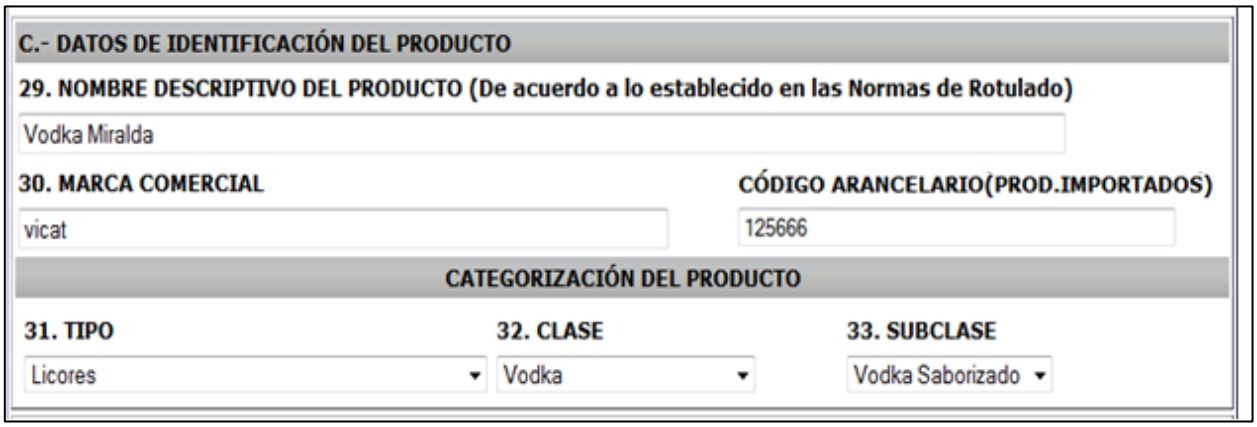


2. **Datos del Representante Legal:** En la sección **B** del formulario, se encuentran sus datos ingresados en el registro de usuario **(Ver manual Registro de Nuevo Usuario)**. El cual debe estar autorizado por la empresa para gestionar solicitudes ante nuestra organización.

B.- DATOS DEL REPRESENTANTE AUTORIZADO POR LA EMPRESA ANTE EL M.P.P.S		
16. APELLIDOS	17. NOMBRES	18. Nº DE CÉDULA DE IDENTIDAD
Nombre	Apellido	V 10000000
19. PROFESIÓN		20. DIRECCIÓN DE HABITACIÓN
OTRA		Urbanizacion, Avenida, Edificio, Piso
21. Nº DE TELÉFONO	22. Nº DE CELULAR	23. CORREO ELECTRÓNICO
2120000000	4140000000	correo@gmail.com

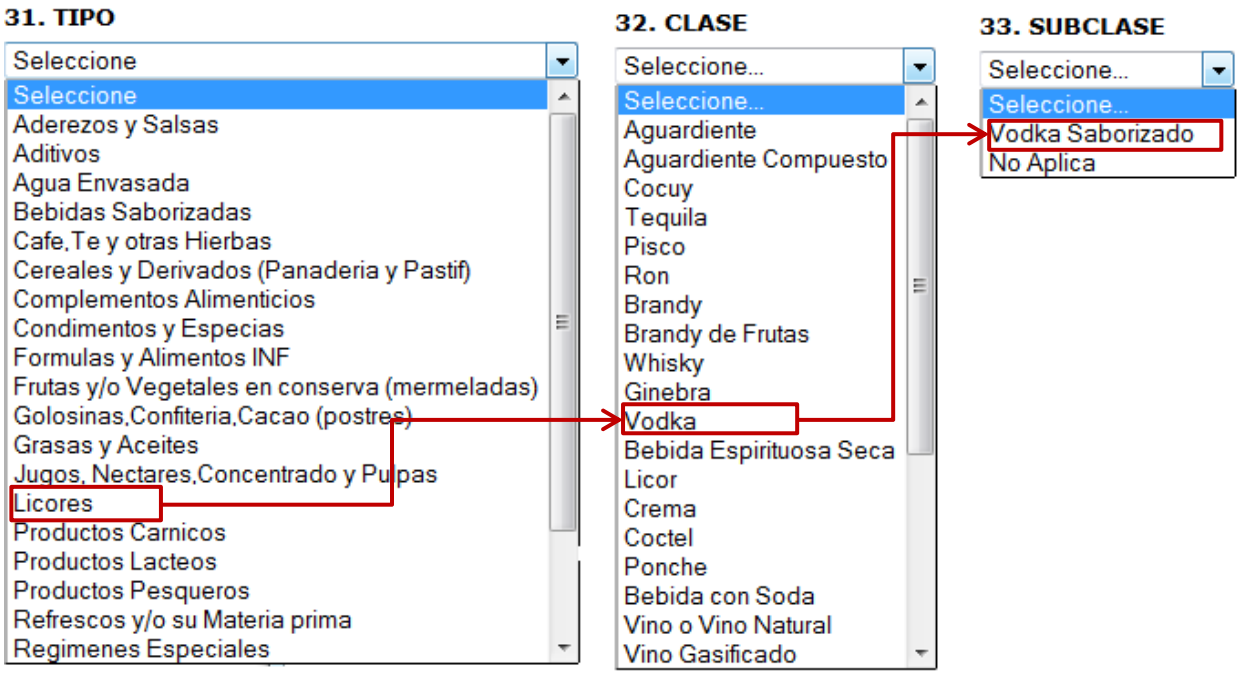
3. **Datos de la Identificación del producto:** En la sección **C**, se detallara la información acerca del Nombre del producto (De acuerdo a lo establecido en las Normas de Rotulado), señalando las características más significativas que lo distinguen, marca comercial, tipo de producto, clase y subclase del mismo.

   En este caso como es un producto importado, tendrá que indicar el código arancelario del producto.

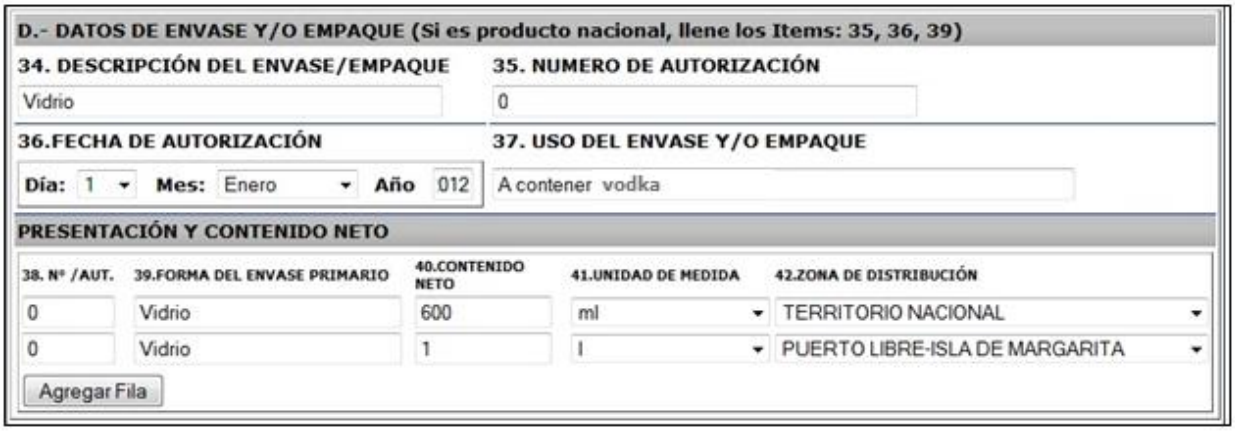


C.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PRODUCTO		
29. NOMBRE DESCRIPTIVO DEL PRODUCTO (De acuerdo a lo establecido en las Normas de Rotulado)		
Vodka Miralda		
30. MARCA COMERCIAL		CÓDIGO ARANCELARIO(PROD.IMPORTADOS)
vicat		125666
CATEGORIZACIÓN DEL PRODUCTO		
31. TIPO	32. CLASE	33. SUBCLASE
Licores	Vodka	Vodka Saborizado

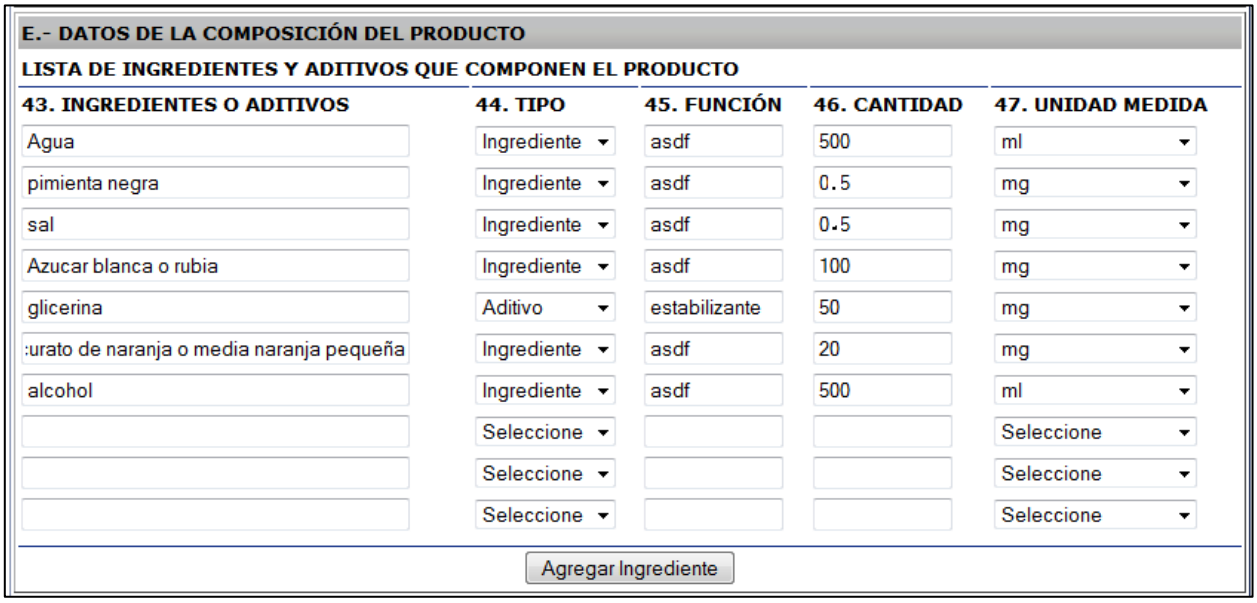
Dependiendo del Tipo de Producto se habilitara la clase asociada al mismo, igualmente del tipo de clase de producto se reflejaran solo las subclases correspondientes



4. **Datos de Envase y/o Empaque:** En la sección **D** debe indicar la descripción del envase o empaque donde se conservara el producto, aparte debe detallar el contenido neto, unidad métrica y zona de distribución de cada forma de envase/empaque.


D.- DATOS DE ENVASE Y/O EMPAQUE (Si es producto nacional, llene los Items: 35, 36, 39)
34. DESCRIPCIÓN DEL ENVASE/EMPAQUE
Vidrio
35. NUMERO DE AUTORIZACIÓN
0
36.FECHA DE AUTORIZACIÓN
Día: 1 Mes: Enero Año 012
37. USO DEL ENVASE Y/O EMPAQUE
A contener vodka
PRESENTACIÓN Y CONTENIDO NETO
38. Nº /AUT.
39.FORMA DEL ENVASE PRIMARIO
40.CONTENIDO NETO
41.UNIDAD DE MEDIDA
42.ZONA DE DISTRIBUCIÓN
0 Vidrio 600 ml TERRITORIO NACIONAL
0 Vidrio 1 l PUERTO LIBRE-ISLA DE MARGARITA
Agregar Fila

5. **Datos de la Composición del Producto:** En la sección **E**, debe ingresar los ingrediente y aditivos que posee el producto, indicando su función categórica del ingrediente (primario o secundario) o aditivo (colorante, espesante, conservador) y cantidad empleada en la fórmula que posee el producto.



E.- DATOS DE LA COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO

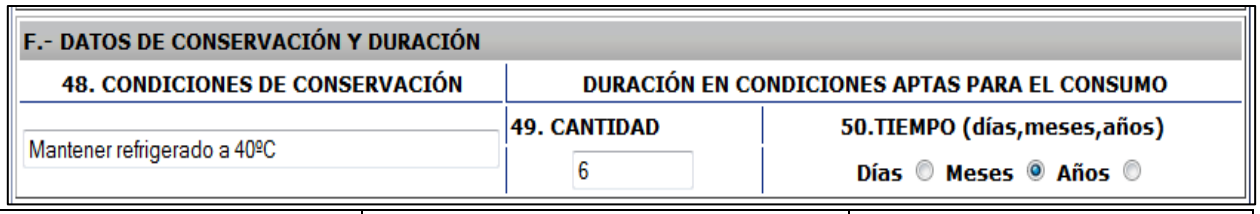
LISTA DE INGREDIENTES Y ADITIVOS QUE COMPONEN EL PRODUCTO

43. INGREDIENTES O ADITIVOS	44. TIPO	45. FUNCIÓN	46. CANTIDAD	47. UNIDAD MEDIDA
Agua	Ingrediente	asdf	500	ml
pimienta negra	Ingrediente	asdf	0.5	mg
sal	Ingrediente	asdf	0.5	mg
Azucar blanca o rubia	Ingrediente	asdf	100	mg
glicerina	Aditivo	estabilizante	50	mg
:urato de naranja o media naranja pequeña	Ingrediente	asdf	20	mg
alcohol	Ingrediente	asdf	500	ml
	Seleccione			Seleccione
	Seleccione			Seleccione
	Seleccione			Seleccione

Agregar Ingrediente

En el formulario hay habilitados diez (10) renglones para los ingredientes, si su producto posee más de diez (10) ingredientes proceda a hacer clic en el botón **"Agregar Ingrediente"**, el sistema automáticamente le desglosara un nuevo renglón.

6. **Datos de la Conservación y Duración:** En la sección **F**, debe indicar las condiciones de conservación del producto (Temperatura ambiente, refrigerado a cuantos ºC, congelado a tantos ºC, etc.) y su duración dependiendo de días, meses o años.



F.- DATOS DE CONSERVACIÓN Y DURACIÓN

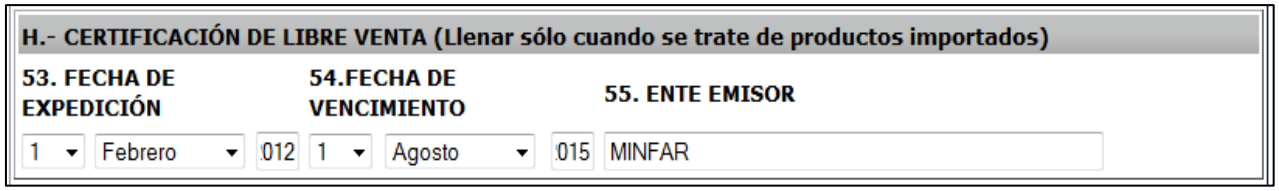
48. CONDICIONES DE CONSERVACIÓN	DURACIÓN EN CONDICIONES APTAS PARA EL CONSUMO	
	49. CANTIDAD	50.TIEMPO (días,meses,años)
Mantener refrigerado a 40ºC	6	Días ○ Meses ◉ Años ○

7. **Identificación del Lote de Producción:** En la sección **G**, debe indicar la cifra o clave del número de lote o partida de la fabricación de los envases de alimentos.

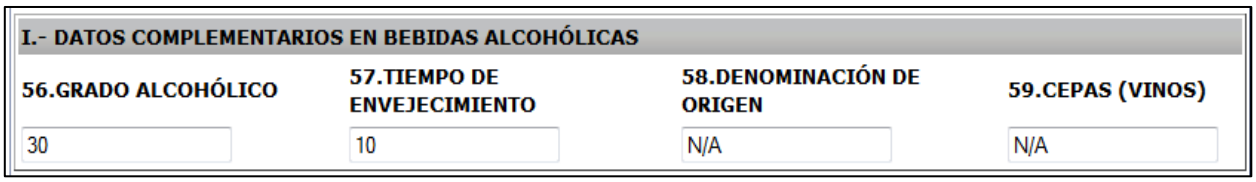
   Ejemplo: DDMMAA / HH:MM:SS, se refiere al día, mes, año / hora, minutos y segundos producción.

G.- IDENTIFICACIÓN DEL LOTE DE PRODUCCIÓN
51. CÓDIGO DEL LOTE
DDMMAA HH:MM:SS
52. DESCRIPCIÓN DEL LOTE
Dia, mes año, horas, minutos y segundos de Producción

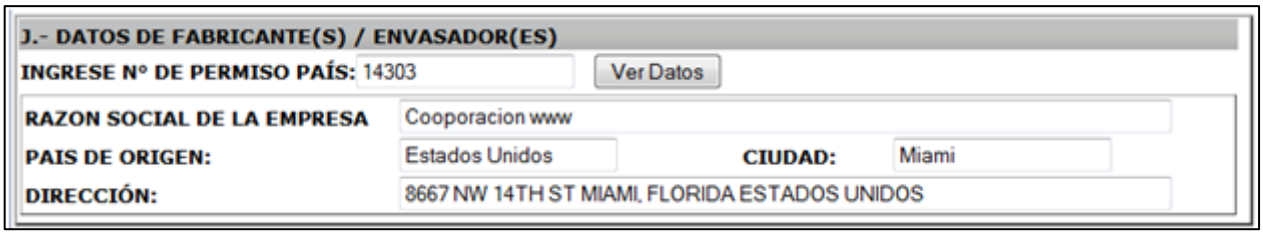
8. **Certificación de Libre Venta:** En la sección H, ingrese la fecha de inicio y culminación del periodo en la cual fue otorgado dicho certificado por la Autoridad Sanitaria competente del país de origen. Además el nombre de la Autoridad Sanitaria competente que emitió dicho certificado.



9. **Datos Complementarios en Bebidas Alcohólicas:** En la sección **I**, debe indicar el grado alcohólico (Grados Gay-Lussac) del producto, tiempo de envejecimiento del producto (mayor de ocho (8) años), denominación de origen en el caso de los vinos, la denominación de origen certificada cepas (vinos) e indicar la variedad de uvas utilizadas, ejemplo: chardonnay, merlot, etc.

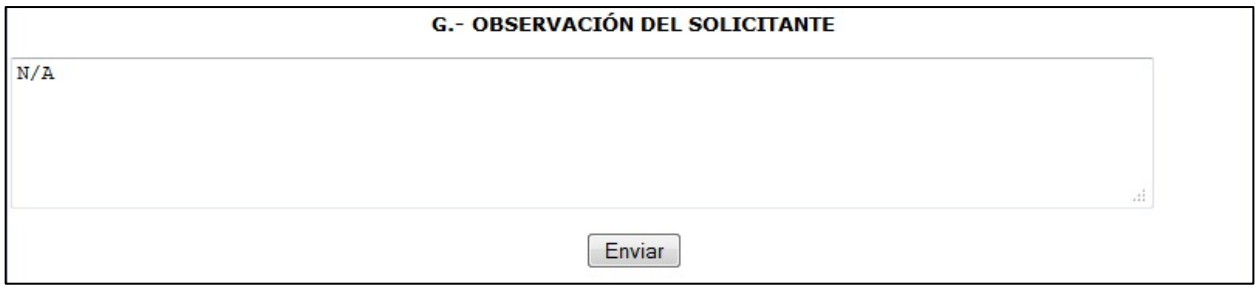


10. Datos del Fabricante, Envasador, Importador y distribuidor: En la sección **J**, Debe ingresar el número de permiso de establecimiento en el país de la empresa fabricante **(Empresa Extranjera)** y hacer clic en el botón **"Ver Datos"**, inmediatamente el sistema desplegara la información del fabricante del producto.



Luego colocara el o los números de Rif de importador, y/o distribuidor en el país. Al colocar el número del Rif. el sistema automáticamente le arrojara el nombre de la empresa y la ciudad donde se encuentra (dichas empresas deberán estar anteriormente registradas). Si hay más de un importador y/o distribuidor, podrá anexar una nueva fila haciendo clic en el botón **"Agregar Importador"**

11. Observación del Solicitante: En la sección **G**, si desea podrá indicar las observaciones que considere necesarias sobre la solicitud que va a consignar.



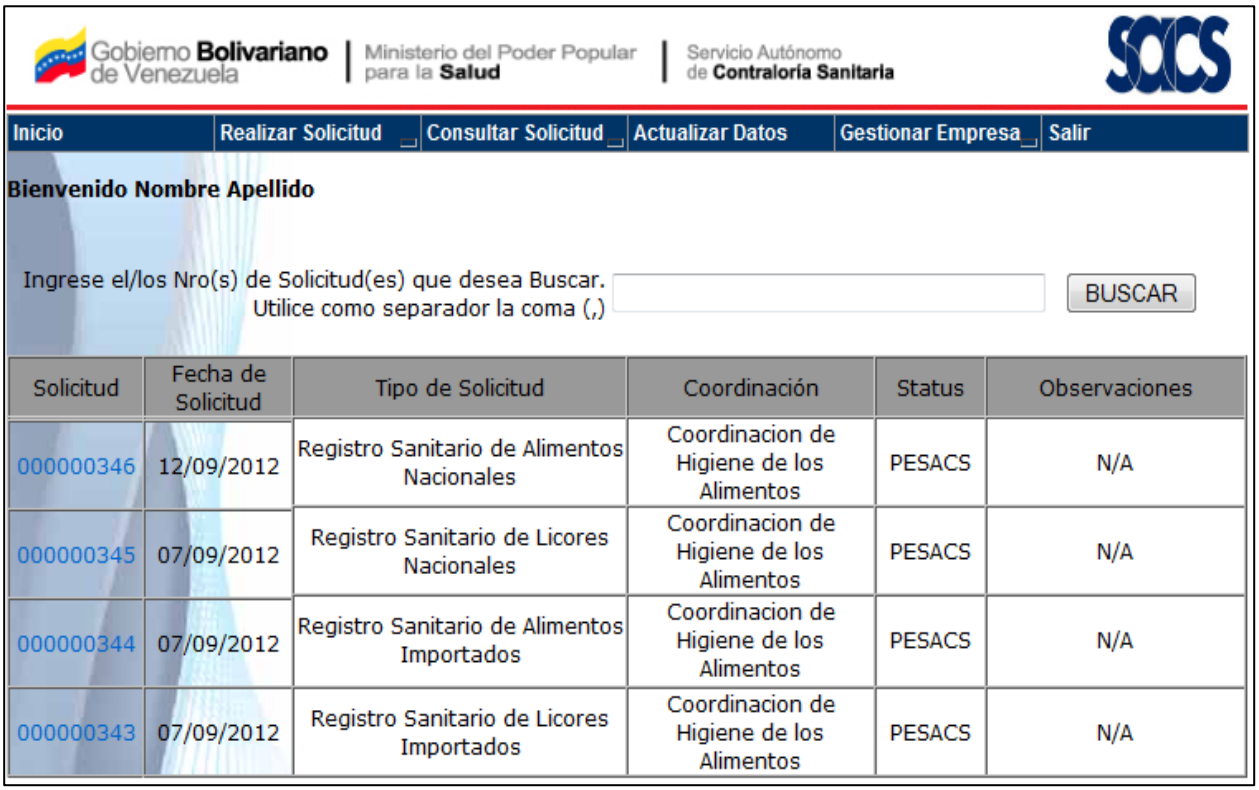
Luego de terminar el llenado del formulario de registro sanitario para licores importados, proceda a hacer clic en el botón de **"Enviar"**, el sistema le arrojara un mensaje indicando que su solicitud se ha procesado de forma exitosa.

Al presionar **"Aceptar"**, se direccionara al formulario con todos los datos suministrados por usted para procesar vista previa o su impresión.

Nota: Ya finalizado el proceso, deberá dirigirse al Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria con la planilla y requisitos o recaudos exigidos para la tramitación de su solicitud.

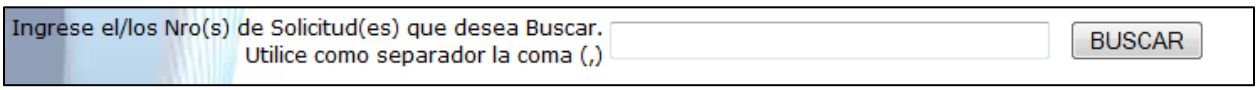
CONSULTA DE SOLICITUDES GENERADAS

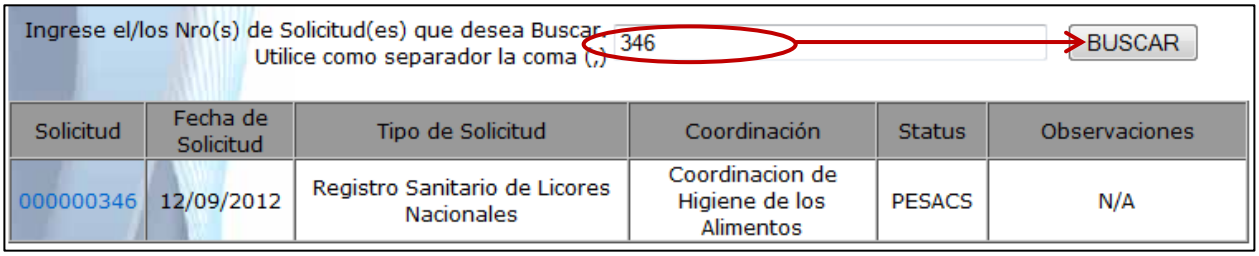
Las solicitudes generadas pueden ser consultadas a través de la bandeja de entrada del portal, donde vera todas las solicitudes gestionadas ante el Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria (**SACS**)



Solicitud	Fecha de Solicitud	Tipo de Solicitud	Coordinación	Status	Observaciones
000000346	12/09/2012	Registro Sanitario de Alimentos Nacionales	Coordinacion de Higiene de los Alimentos	PESACS	N/A
000000345	07/09/2012	Registro Sanitario de Licores Nacionales	Coordinacion de Higiene de los Alimentos	PESACS	N/A
000000344	07/09/2012	Registro Sanitario de Alimentos Importados	Coordinacion de Higiene de los Alimentos	PESACS	N/A
000000343	07/09/2012	Registro Sanitario de Licores Importados	Coordinacion de Higiene de los Alimentos	PESACS	N/A

Si su bandeja esta llena y desea solo visualizar una solicitud en especifica, introduzca el número de Solicitud en el recuadro y haga clic en el boton **“Buscar”**, automaticamente el sistema le mostrara solo la solicitud que usted desea visualizar.





Usted podrá visualizar:

1. El número de la Solicitud
2. Fecha en que se generó la solicitud en el sistema
3. Tipo de Solicitud
4. Coordinación donde se gestiona la solicitud
5. Status de la solicitud
    a. PESACS: Pro entregar al Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria
    b. ETSACS: En trámite por el Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria, hasta validar los documentos requeridos para la tramitación del registro sanitario.
    c. APROBADO: Solicitud aprobada por el Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria
    d. RECHAZADO: Solicitud rechazada por el Servicio Autónomo de la Contraloría Sanitaria, indicando en las observaciones el motivo de rechazo conjunto con el nombre del funcionario.
6. Observaciones del funcionario.

NOTA: Si desea ver la planilla de la solicitud con tan solo hacer clic en el número de la solicitud, el sistema le mostrara la vista previa de la planilla, donde tendrá la opción de imprimir la planilla de esa solicitud. (Ver anexo 00).

ANEXOS